UNIVERSITE ARTOIS

Master Professionnel Economie Gestion Administration spécialité Métiers du Management, parcours Métiers de la gestion des Ressources Humaines

Cette formation donne droit à terme à 120 crédits
La durée de cette formation est de 4 Semestres

Description de la formation

Le Master mention Economie Gestion Administration spécialité Métiers du Management parcours Ressources Humaines vise à donner aux étudiants les compétences nécessaires pour attirer et retenir les meilleurs employés, les aider à développer leur potentiel, les informer, les motiver, les récompenser. L'approche des métiers des ressources humaines (formateur, recruteurs, DRH...) est originale parce que la formation cherche à combiner des approches qui sont habituellement séparées, à savoir, l'approche économique, l'approche juridique, l'approche gestion. La formation est assurée par des spécialistes universitaires ou professionnels de ces différents domaines.

Certification

Condition d'admission

La Première année de Master est accessible:

- De plein droit aux étudiants titulaires d'une Licence mention Administration Economique et Sociale et mention Sciences Economiques et de Gestion

- Ou au titre de validation d'études ou validation des acquis professionnels ou de l'expérience.

La Deuxième année de Master est accessible:

- Aux étudiants titulaires de la 1ère année de Master mention Economie Gestion Administration spécialité Métiers du management (sous réserve d'acceptation du dossier de candidature)

- Aux étudiants titulaires d'autres diplômes ou par validation des acquis professionnels ou de l'expérience sous réserve d'acceptation du dossier de candidature.

Public concerné

- Formation initiale
- Formation continue

Modalité pédagogique

Enseignement présentiel

Compétences acquises

Les objectifs généraux du Master mention Economie Gestion Administration spécialité Métiers du management

La spécialité « métiers du management » a pour objectif principal de former des futurs cadres dans des métiers qui demandent une réelle compétence dans les domaines de l'économie et de la gestion, et non une simple compétence technique. A l'image des MBA, il donne à l'étudiant une formation de base de haut niveau lui permettant d'appréhender le contexte des décisions stratégiques et de mener ce type de décision dans des organisations poursuivant des buts qui ne sont pas exclusivement économiques et dans des secteurs d'activité complètement différents.

Les compétences transversales de base nécessaires à tout cadre supérieur et communes aux trois parcours sont les suivantes :

- Savoir orienter et contextualiser une stratégie quels que soient le contexte et les objectifs de l'organisation dans laquelle il s'insère.

- Savoir animer une équipe de travail et s'y intégrer.

- Savoir décider de manière autonome et responsable.

- Savoir négocier avec des partenaires (clients, fournisseurs, collaborateurs...).

- Savoir analyser des situations, diagnostiquer et proposer des solutions.

- Savoir organiser et gérer un projet dans le temps.

- Savoir réaliser une veille documentaire dans un domaine professionnel en langue française et anglaise.

- Savoir analyser les risques liés et aux changements de toutes natures.

- Savoir organiser et mener un audit.

En matière de ressources humaines, le manager doit avoir les compétences nécessaires pour attirer et retenir les meilleurs employés, les aider à développer leur potentiel, les informer, les motiver, les récompenser.

Les compétences spécifiques sont :

- Maîtriser les outils de gestion des ressources humaines en matière de gestion de l'emploi (recrutement, GPEC), de rémunération (outils de motivation, gestion de la paie), de la formation (plan de formation...) et de l'évaluation du personnel (bilan social, bilan de compétences...).

- Savoir replacer la gestion des ressources humaines dans la gestion stratégique de l'entreprise en réalisant notamment une analyse des risques sociaux liés aux changements de différentes natures.

- Savoir gérer les ressources humaines dans un contexte économique et juridique en évolution permanente.

- Savoir gérer les problèmes spécifiques liés à l'internationalisation de la gestion des ressources humaines.

- Savoir animer une équipe, négocier avec le personnel et ses représentants, régler des conflits.

- Maîtriser l'impact des NTIC sur la GRH.

Structure des enseignements

Le Master se déroule sur 4 Semestres

Organisation des études

Plein Temps. Un semestre représente 10 semaines de cours.

Le stage de première année de Master se déroule sur 10 semaines.

Le stage de deuxième année de Master se déroule sur 14 semaines.

Possibilité d'alternance en 2ème année.

Débouchés professionnels

Le diplômé peut accéder à des activités de gestion administrative en entreprise, en administration ou en collectivités territoriales.

Le titulaire du diplôme peut élaborer et mettre en oeuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs (gestion de l'emploi, recrutement, formation) nécessaires à une optimisation ou à une adaptation des ressources humaines aux finalités économiques de l'entreprise.

Il peut établir le bilan social, réaliser des études de rémunération en croisant les données (effectifs, fonction, catégories...).

Il participe au développement d'outils comme des Intranet qui facilitent la gestion administrative (bordereaux de charges sociales, dossiers maladies, congés, départs...) ou collabore à la mise en oeuvre de système d'information de ressources humaines pour gérer de manière informatisée les recrutements ou les compétences.

De manière générale, il assure la conduite de la gestion du personnel et l'application de la réglementation sociale en intégrant les règles et les procédures du droit du travail.Il est responsable de tout ou partie de la politique de gestion et de développement des ressources humaines.

Codification ROME

- K2101 - Conseil en formation
- M1502 - Développement des ressources humaines
- M1503 - Management des ressources humaines

Poursuite d'études

Doctorat possible

Formalités d'inscription

Vous avez reçu une autorisation d'inscription en master 2ème année :

o L'inscription aura lieu :

- du 06 au 20 juillet et du 23 août au 05 octobre 2012 pour les sites d'Arras et Liévin

- du 06 au 19 juillet et du 23 août au 05 octobre 2012 pour la faculté des Sciences Jean Perrin à Lens

- du 06 au 20 juillet et du 27 août au 05 octobre 2012 pour la faculté de Droit Alexis de Tocqueville à Douai

- du 06 au 20 juillet et du 29 août au 05 octobre 2012 pour la Faculté des Sciences Appliquées de Béthune

- du 09 au 20 juillet et du 27 août au 05 octobre 2012 pour l'IUFM

o Liste des pièces à fournir: http://formations.univ-artois.fr/docs/piecesAjoindre20112012.pdf

Attention : Si vous êtes actuellement inscrit dans une autre université et que vous envisagez une inscription en master :

o Le formulaire « transfert-accueil » est téléchargeable sur l' ENT de l'Université (http://ent.univ-artois.fr) - onglet Transfert

Vous pourrez procéder à votre inscription administrative lorsque votre transfert aura été validé par les deux universités.

Dépenses à prévoir

Consultez les tarifs de l'année courante sur http://formations.univ-artois.fr/docs/tarif.pdf

Contacts

Faculté d'Economie, Gestion, Administration et Sciences Sociales
9 RUE DU TEMPLE, B.P. 10665
62030 ARRAS CEDEX
Téléphone : 03.21.60.37.62
Heure de visite : Le secrétariat est ouvert du lundi au vendredi de 9h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h30. Fermé le lundi matin et le vendredi après-midi.

Direction des Etudes

direction.etudes@univ-artois.fr

Service d'Accueil, d'Orientation et d'Insertion Professionnelle

sio-arras@univ-artois.fr

Service d'Education Permanente Interpôles Artois

sepia@univ-artois.fr