



UNIVERSITE D'ARTOIS

UFR EGASS

Master Mention Management Sectoriel

***Parcours Cadre de direction des établissements du
secteur social et médico-social***



GUIDE DES ETUDES

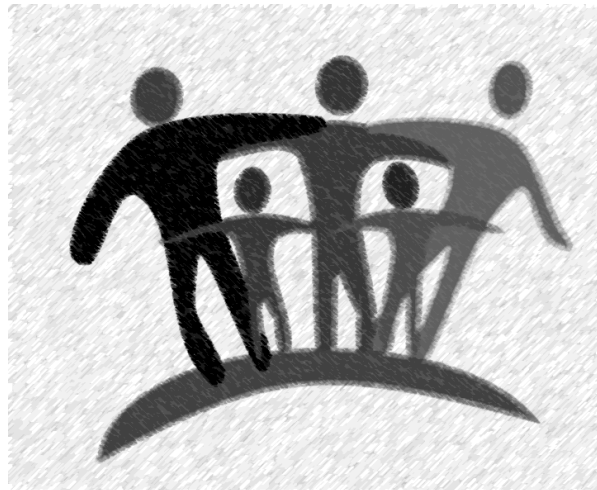
2023-2024

Le mot du Doyen

Le succès du master Cadre de direction du secteur social et médicosocial auprès des étudiants et des établissements du secteur va en grandissant. La plupart des étudiants sont en contrat d'apprentissage et leur insertion est pratiquement immédiate. Cela veut dire que l'université d'Artois, en particulier, la faculté EGASS, rend service à son territoire en lui fournissant des cadres de très bon niveau. Cela veut dire qu'elle permet à des étudiants de trouver un métier qui a du sens dans la mesure où l'on y parle de management sectoriel, autrement dit d'un management adapté à des publics dont il faut prendre soin. De plus, ce master constitue l'une des formations de base du « Cluster senior university » qui envisage de développer la formation et la recherche dans le secteur des seniors. Dans un cadre encore plus large, ce master s'appuie sur une recherche menée par de nombreux intervenants dans le cadre du domaine d'intérêt majeur de l'université intitulé « Lien social et vulnérabilités ».

Philippe Duez

Doyen de la faculté EGASS



Sommaire

PARTIE 1 - ORGANISATION ADMINISTRATIVE	4
L'UNIVERSITE D'ARTOIS ET L'UFR EGASS	5
ORGANISATION DU MASTER	6
CONTACTS PEDAGOGIQUES	9
CONTACTS ADMINISTRATIFS	9
FORMATION ET REFERENTS PEDAGOGIQUES	10
STAGE, CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION ET D'APPRENTISSAGE, REFERENT ET TUTEUR	11
MEMOIRE, REFERENT ET DIRECTEUR	12
RECHERCHE ET POURSUITE D'ETUDES	13
PARTENARIATS SCIENTIFIQUES ET MOBILITE INTERNATIONALE	14
PARTIE 2 - ORGANISATION PEDAGOGIQUE DES ETUDES	15
UNITES D'ENSEIGNEMENT ET MODALITES D'EVALUATION	16
MEMBRES DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE	21
FICHES DESCRIPTIVES DES ELEMENTS CONSTITUTIFS	23
CALENDRIER PEDAGOGIQUE M1	78
CALENDRIER PEDAGOGIQUE M2	79
MODALITES D'EVALUATION	80
PARTIE 3 - RESSOURCES	82
SERVICE COMMUN DE DOCUMENTATION	83
RESSOURCES INFORMATIQUES	84
CAP Avenir – Orientation & Insertion Professionnelle	85
FORMATION CONTINUE UNIVERSITAIRE	86
ACCUEIL DES ETUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP	87
PLAN DU CAMPUS D'ARRAS	88
GLOSSAIRE	89

Partie 1

-

Organisation administrative

- L'université d'Artois et l'UFR EGASS
- Organisation du master
- Contacts pédagogiques et administratifs
- Formation et référents pédagogiques
- Stage, référent et tuteur
- Mémoire, référent et directeur
- Recherche et poursuite d'études
- Partenariats scientifiques et mobilité internationale



L'Université d'Artois et L'UFR EGASS

L'université d'Artois

L'Université d'Artois, dont le siège est domicilié à Arras, constitue un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel. Elle est **pluridisciplinaire** et **multipolaire** (Arras, Béthune, Douai, Lens, Liévin).

L'Université d'Artois a pour missions :

- La formation initiale, continue et professionnelle
- La recherche scientifique et technologique
- La diffusion et la valorisation de ses résultats
- L'orientation et l'insertion professionnelle
- La diffusion de la culture et l'information scientifique et technique
- La participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
- La coopération internationale.

L'Université d'Artois en chiffres

- 12 500 étudiants
- 469 BIATSS
- 577 enseignants
- 5 sites dans le Nord/Pas-de-Calais
- 8 UFR (Unités de Formation et de Recherche)
- 2 IUT (Instituts Universitaires de Technologie)
- 18 laboratoires de recherche

L'UFR EGASS

Avec un peu plus de 1 000 étudiants, l'UFR d'Économie, Gestion, Administration et Sciences Sociales (EGASS) affiche une volonté de développer ses activités de formation en direction de différents publics mais aussi ses capacités d'expertise à destination du monde professionnel.

Les formations proposées mènent dans la plus pure tradition universitaire une réflexion sur la nature des savoirs, les techniques professionnelles, leur utilité, leur contexte d'apparition, dans les domaines qui sont les siens : l'économie, la gestion, le droit, les sciences sociales. Elles aident ainsi les étudiants à maîtriser des techniques tout en se construisant une pensée, un esprit critique et d'ouverture. Cela constitue pour nos étudiants un atout essentiel dans une économie de la connaissance qui a besoin de cette mise à distance par rapport à des savoirs techniques, et qui met en avant la créativité.

L'UFR offre de nombreuses spécialités de master permettant grâce à la professionnalisation des cursus (périodes de stage importantes, formations en alternance, participation des professionnels aux formations...) d'avoir des taux d'insertion élevés.

L'UFR, qui a donc des objectifs ambitieux de développement, s'investit dans la formation tout au long de la vie en offrant pour les salariés des possibilités de formation sur la base de modules de formation et des formules de validation d'acquis.

Organisation du master

Objectifs de la formation

La formation se donne pour objectif de former les futurs cadres du secteur social et médico-social en assurant une montée en compétences et en qualification dans un secteur qui ne cesse d'évoluer et qui doit faire face à l'évolution des besoins de la population. Elle porte sur les fonctions de direction, d'encadrement d'équipes et de coordinations spécifiques à ce secteur. Elle vise à assurer une prise en charge de qualité des publics vulnérables.

Descriptif de formation

La formation se déroule sur deux années et 4 semestres : elle comprend 404 heures de formation en M1 et 404 h en M2, soit 808 heures au total (hors stages)¹. Le fonctionnement en alternance, permettant d'alterner périodes en entreprise et périodes en formation, constitue un puissant levier d'insertion professionnelle.

Ce rythme permet d'obtenir des contrats de professionnalisation, contrats qui offrent une rémunération allant de 55 à 100 % du SMIC selon l'âge et le niveau de formation du candidat. Depuis la rentrée 2020-2021, la formation est ouverte aux contrats d'apprentissage.

Compétences acquises à l'issue de la formation

Les compétences des directeurs d'établissement du secteur sanitaire, social et médico-social sont définies par la loi de 2002 ; elles sont actualisées en fonction des derniers référentiels des métiers cadres.

La finalité et le contenu de la formation sont en cohérence avec la fiche RNCP 35911, mentionnant 10 blocs de compétences :

- S'approprier les usages avancés et spécialisés des outils numériques
- Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés
- Communiquer en contexte professionnel
- Contribuer à la transformation en contexte professionnel
- Elaborer une vision stratégique adaptée au secteur
- Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion adaptées au secteur
- Mesurer et contrôler via des outils et méthodes adaptés au secteur
- Mettre en œuvre des règles, des normes et des démarches qualité adaptées au secteur
- Développer une culture managériale et organisationnelle au secteur
- Accompagner les comportements et postures au travail.

Les fiches descriptives des enseignements mentionnent le lien avec un ou plusieurs de ces blocs de compétence.

¹ Dans le cadre des contrats d'apprentissage, 8h sont ajoutées par semestre, pour un total de 820h chaque année de master.

Pilotage de la formation et organes de concertation

- **Une commission d'évaluation des enseignements et de la formation** se réunit une fois par semestre ; elle est constituée des délégués des étudiants et des représentants des enseignants ainsi que du responsable pédagogique du parcours, du responsable administratif et du directeur de l'UFR EGASS.
- **Le conseil de pédagogie** est constitué de l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique (universitaires et professionnels). Il se réunit trois fois par an.
- **Les jurys de semestre, d'année et de grade** : ils réunissent également l'ensemble des membres de l'équipe pédagogique ainsi que les référents administratifs de la mention Management sectoriel.
- **Un conseil de perfectionnement des masters de l'UFR EGASS** se réunit une fois par an. Les membres de la commission d'évaluation des enseignements et de la formation y participent, auxquels s'ajoutent des représentants du monde économique.

Conditions générales d'admission

La formation est accessible aux étudiants et aux professionnels (pour les professionnels, se rapprocher de la FCU).

Master 1 (sous réserve de réussite à la sélection)

- Licence en Sciences Economiques et de Gestion
- Licence Administration Economique et Sociale
- Licence du secteur sciences humaines et sociales,
- Licence du secteur sanitaire, médico-social et social
- ou diplôme équivalent
- Validation d'études
- Validation d'acquis : VAPP (se rapprocher de la FCU)

Master 2

- Titulaire d'un Master 1 du secteur sanitaire, médico-social et social
- Validation d'études
- Validation d'acquis : VAPP, VAE ou parcours mixte (se rapprocher de la FCU).

Débouchés

- Cadre de direction d'établissement social ou médico-social
- Directeur d'établissement social ou médico-social
- Directeur de structure d'aide à domicile et de protection de la personne
- Directeur de service d'aide à domicile
- Responsable de service de tutelle
- Directeur d'EHPAD
- Directeur d'établissement / service pour enfants ou adultes en difficulté
- Chef de service éducatif.

Positionnement de la mention management sectoriel

La formation se donne pour objectif de former les futurs directeurs et cadres de direction du secteur social et médico-social en assurant une montée en compétences et en qualification dans un secteur qui ne cesse d'évoluer. Elle vise à assurer une prise en charge de qualité des publics vulnérables.

Un double levier permet de former les directeurs managers de demain, capables de fédérer des équipes autour de projets et d'anticiper les évolutions socio-démographiques :

- La professionnalisation reposant sur une formation en alternance, l'intervention d'un pool de professionnels en responsabilité, la conduite de projets tuteurés, la participation à des événements du territoire (hackathons, créathons...) et l'utilisation de progiciels.
- L'internationalisation permettant de développer des compétences interculturelles, d'appréhender les innovations et de s'approprier les bonnes pratiques grâce à des programmes d'échanges d'étudiants et des partenariats scientifiques internationaux.

La formation a, par ailleurs, pour spécificité, l'objectif de construire une culture commune entre le sanitaire et le social en offrant 210h de tronc commun entre les deux parcours – Cadres de direction des établissements du secteur social et médico-social et Cadres de santé – en deuxième année de master.

Les deux parcours de la mention s'articulent par ailleurs étroitement avec le secteur économique grâce à ces partenariats professionnels et bénéficient du label « Cluster senior ».

Ils offrent également la possibilité d'une poursuite d'études en doctorat.

Contacts pédagogiques

Directrice de la mention

Cécile CARRA
@ cecile.carra@univ-artois.fr

Directeur adjoint de la mention

Philippe DUEZ
@ philippe.duez@univ-artois.fr

Référents mémoire

Naïma Mokhtari (M1)
@ naima.mokhtari@univ-artois.fr

Cécile Carra (M2)
@ cecile.carra@univ-artois.fr

Référent stage et alternance

Jean-Raymond Fayat
@ jraymond.fayat@univ-artois.fr

Référente Mobilité internationale

Marie-Pierre Poilvert
mpierre.poilvert@univ-artois.fr

Contacts administratifs

UFR EGASS

Aurélie DANIS
@ aurelie.danis@univ-artois.fr
☎ 03 21 60 49 94

Direction des Études

Claude FLAMENT
@ claud.flament@univ-artois.fr
☎ 03 21 60 37 72

VAPP

Mélanie SMAGLIANTE
@ melanie.smagliante@univ-artois.fr
☎ 03 21 60 60 59

Contrat de professionnalisation et d'apprentissage

Ben Wisniewski
@ ben.wisniewski@univ-artois.fr
☎ 03.21.60.38.17

Cap Avenir

Martine Nizart
@ martine.nizart@univ-artois.fr

☎ 03 21 60 49 03

Formation et référents pédagogiques

Pré-rentree

Une pré-rentree, se déroulant sur une journée, a lieu chaque année pour la présentation de l'organisation de la formation et la remise du guide des études, du guide du mémoire, du guide du stage et des emplois du temps.

Formation et fiches descriptives

L'ensemble de la formation se décline, par année, semestre et unités d'enseignement (UE). Ces UE peuvent donner lieu à plusieurs éléments constitutifs (EC). Chacun d'entre eux fait l'objet d'une fiche descriptive précisant les objectifs, les compétences travaillées, les contenus, les modalités de travail, une bibliographie indicative ainsi que les modalités de contrôle des connaissances (cf. Partie 2). Cette fiche est complétée par chaque référent pédagogique en cohérence avec les objectifs de la formation.

Référents pédagogiques

Chaque membre de l'équipe pédagogique assure la responsabilité de l'EC au sein duquel il intervient.

- Il réalise et actualise chaque année la fiche descriptive du guide des études en veillant à l'adéquation du contenu aux objectifs du master.
- Il participe à la pré-rentree et présente l'EC dont il a la responsabilité.
- Il coordonne les interventions avec les autres membres – notamment professionnels – qui interviennent au sein de l'EC, veille à une progression pédagogique des contenus et mobilise les innovations pédagogiques pour favoriser la réussite des étudiants.
- Il assure un suivi individualisé des étudiants, notamment via les échanges électroniques et la plateforme Moodle.
- Il réalise l'évaluation, veille à la transmission des modalités et du barème d'évaluation aux étudiants en début de semestre et propose un bilan individualisé du travail remis, expliquant la note obtenue.
- Il transmet les notes à la scolarité.
- Il participe aux conseils de perfectionnement et aux jurys de semestre, d'année et de grade.

Stage, contrat de professionnalisation et d'apprentissage, référent et tuteur

L'organisation pédagogique favorise la construction de compétences professionnelles, par ses modalités pédagogiques et son fonctionnement en alternance dès le M1. Trois types de dispositifs sont mobilisables dans ce cadre : les stages, les contrats de professionnalisation et les contrats d'apprentissage (voir Guide du stage et de l'alternance).

Référent stage et alternance du master

Le master dispose d'un référent stage qui assure parallèlement une partie des enseignements dans l'EC *Stage et développement des compétences professionnelles*, EC se poursuivant à chaque semestre de chaque année du master et accompagnant la montée en compétences.

- Il contribue à l'accompagnement des étudiants dans la recherche de structures d'accueil et dans leur intégration au monde économique.
- Il assure la mise en cohérence des missions proposées aux stagiaires avec les compétences à acquérir au cours de la formation.
- Il veille au conventionnement avant tout démarrage de stage ou de contrat.
- Il complète un tableau récapitulatif des étudiants et de leur structure d'accueil, en octobre.
- Il organise le suivi des contrats de professionnalisation et d'apprentissage, avec l'aide, le cas échéant, d'autres membres de l'équipe pédagogique.

Tuteur universitaire des alternants

Il suit la progression des alternants en relation avec le tuteur de la structure d'accueil et veille à l'adéquation des missions effectives avec celles initialement validées.

Tuteur de la structure d'accueil

- Il est nommé par la structure d'accueil du stagiaire/étudiant salarié.
- Il accompagne le stagiaire dans l'accomplissement des missions validées par le référent stage du master ou le responsable pédagogique.
- Il contacte le référent stage et alternance du master, en cas de besoin.
- Il complète la fiche d'évaluation de stage ou le livret de l'alternant pour les contrats.

Stage

- Tout stage doit faire l'objet d'une convention, complétée sur *pstage*, signée par le stagiaire, l'Université d'Artois et la structure. Cette convention doit être signée avant le début du stage. La procédure et les documents sont téléchargeables sur l'ENT ; elle est expliquée dans le guide Stage et alternance.
- Durée minimum des stages : en M1 : 10 semaines ; en M2 : 13 semaines. Dans le cadre d'une VAPP, la durée minimale est de 2 semaines par année de master.
- La fiche d'évaluation est à remettre en début de stage au tuteur professionnel et à insérer en annexe du mémoire lors de sa remise.

Contrat de professionnalisation et contrat d'apprentissage

- Tout contrat doit être signé par les différentes parties avant de débiter. Il peut être d'une durée de 1 à 2 ans (voir démarche mentionnée dans le guide Stage et alternance).
- L'étudiant salarié veille à faire compléter le livret de l'alternant selon l'échéancier prévu.

Mémoire, référent et directeur

L'organisation pédagogique favorise la construction des compétences transversales et la mobilisation des savoirs pour construire une analyse de situations et des stratégies d'action. La méthodologie de la recherche est enseignée en M1 et M2. Ces EC constituent une aide à la réalisation du mémoire de recherche.

Référent mémoire

Chaque année de master dispose d'un référent mémoire qui assure parallèlement les enseignements en méthodologie de la recherche.

- Il présente le guide du mémoire, les attentes et les normes.
- Il explique la grille d'évaluation (en annexe du guide du mémoire).
- Il accompagne les étudiants dans la recherche d'un directeur de mémoire.
- Il complète un tableau récapitulatif des étudiants et de leur directeur de mémoire, en octobre.

Directeur de mémoire

Le directeur de mémoire est un enseignant-chercheur de l'équipe pédagogique de la mention Management sectoriel.

- Il assure le suivi des étudiants en veillant à la conformité du travail en référence aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire
- Il veille à l'intégrité scientifique et à l'éthique, en utilisant le logiciel anti-plagiat à disposition sur l'ENT (Magister).
- Il veille à faire compléter la fiche de suivi, lors de chaque rencontre avec l'étudiant.
- Il participe à la soutenance du mémoire de M2 lors de la semaine programmée à cette fin.

Mémoire et guide

Chaque étudiant choisit son sujet de mémoire en accord avec son directeur de mémoire et en fonction d'une problématique rencontrée sur son lieu de stage. Le sujet est à différencier des missions de stage. Le mémoire est évalué par le directeur de mémoire en M1, puis par le jury de soutenance en M2.

Tout mémoire doit répondre aux attentes et normes mentionnées dans le guide du mémoire remis à la pré-rentree.

Il est évalué selon la grille d'évaluation insérée en annexe de ce même guide.

Il est remis avec un engagement de non-plagiat signé par l'étudiant, la fiche de suivi signée par l'étudiant et le directeur de mémoire et la fiche d'évaluation de stage.

La non validation d'un mémoire en M1 ne permet pas l'entrée en M2. La non validation d'un mémoire de M2 ne permet pas l'obtention du diplôme de master. Il n'y a pas de deuxième session.

Recherche et poursuite d'études

Adossement à la recherche : écoles doctorales, laboratoires et DIM

Les exigences en termes de démarche de recherche, le nombre d'heures et d'ECTS imparti, les travaux demandés permettent de répondre à celles des écoles doctorales associées. Les cinq laboratoires d'adossement de la mention Management sectoriel assurent cette dimension alors que les recherches qui y sont menées nourrissent la formation permettant une actualisation permanente des connaissances et l'identification des expérimentations et outils innovants dans le secteur du sanitaire et du social. Ces laboratoires s'inscrivent dans l'un des quatre **DIM** (Domaine d'Intérêt Majeur de recherche) de l'université d'Artois : **Lien social et vulnérabilités**.

Laboratoires d'adossement

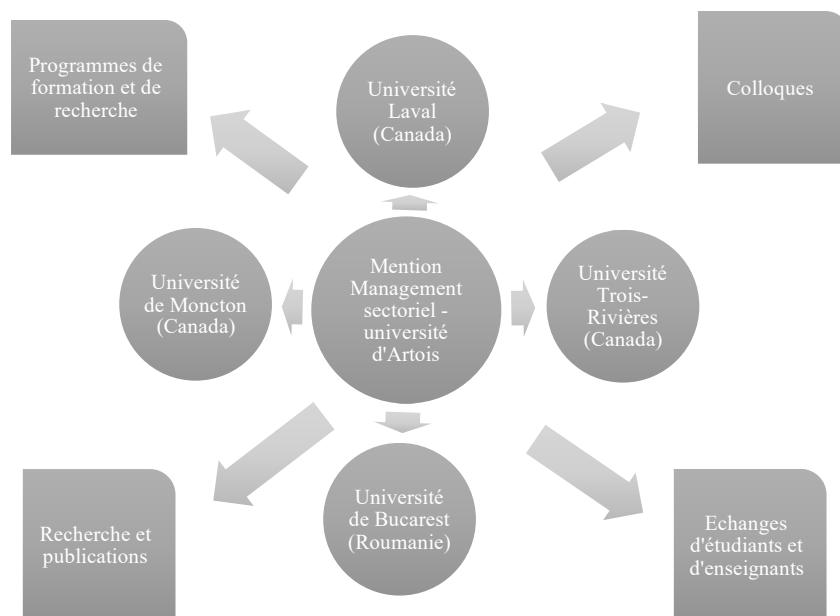


La poursuite en doctorat

Les enseignants-chercheurs de l'équipe pédagogique et les laboratoires d'adossement permettent d'assurer la dimension recherche de la mention et la possibilité d'une préparation à un doctorat.

Partenariats scientifiques et mobilité internationale

Partenariats scientifiques internationaux



Mobilité internationale, coordonnateur Relations internationales et référent

Le développement de la mobilité des étudiants est un axe prioritaire de la stratégie internationale de l'Université d'Artois. Il mobilise différents programmes d'échanges : BCI, Erasmus, Erasmus +... Pour faciliter la mobilité vers l'étranger, différentes aides financières existent aux niveaux européen, national, ainsi que des collectivités territoriales.

La mention offre la possibilité de valider le second semestre du M1 par la réalisation d'une **mission humanitaire à l'international**. Un accompagnement à la mobilité internationale et le développement de compétences interculturelles font l'objet d'un EC spécifique en M1 grâce à l'EC *Aide à la réussite et mobilité internationale des semestres 1 et 2*. En M1, le stage de 10 semaines peut, par ailleurs, être réalisé à l'étranger. Il débutera alors à la fin des cours du semestre 2.

La montée en compétence se poursuit en M2 avec la **participation des étudiants à un programme de recherche international** pouvant conduire à une mobilité entrante et sortante d'étudiants.

Coordinatrice Relations internationales et référente du master

Marie-Pierre Poilvert
@ mpierre.poilvert@univ-artois.fr

Partie 2

-

Organisation pédagogique des études

- Unités d'Enseignement par semestre et modalités d'évaluation
- Membres de l'équipe pédagogique
- Fiches descriptives des Éléments Constitutifs des UE
- Calendrier du Master
- Modalités d'évaluation



Unités d'enseignement et modalités d'évaluation²

La formation se déroule à Arras sur deux années et 4 semestres. Elle comprend 404 heures de formation en M1 et 404 heures en M2 soit 808 heures au total (hors stages et heures attribuées dans le cadre du contrat d'apprentissage). Elle se déroule en présentiel et, le cas échéant, en distanciel. La formation bénéficie d'un espace sur Moodle, la plateforme d'apprentissage en ligne. Les évaluations sont réalisées en présentiel (ou en distanciel, si des mesures sanitaires devaient être prises), à l'écrit ou à l'oral.

Master 1 – Semestre 2 - Option 2 Stage humanitaire à l'international

Le semestre 2 du master 1 offre deux options : l'option 1 telle que présentée ci-après, et dans la perspective de l'ensemble de la formation : enseignements et stage ou alternance, et l'option 2, qui permet de réaliser un stage humanitaire à l'international de 6 mois. La validation du S2 est réalisée par un rapport de stage permettant de couvrir les compétences à acquérir en S2 (CC et CT – 19 ECTS) et un mémoire (CT - 11 ECTS).

Il est également possible de suivre les enseignements puis de réaliser un stage à l'étranger de 10 semaines. Dans ce cas, le stage débute quand les cours et les évaluations sont terminées.

² MCCC sous réserve d'adoption par la CFVU.

Master 1 – Semestre 1

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 1 Compétences universitaires	EC1a : Méthodologie de la recherche	15h	15	0	Naïma Mokhtari	CT : Dossier individuel	3
	EC1b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CC : Oral CT : Ecrit	2
	EC1c : TIC	10	0	10	Moïse Déro	CT : Support numérique	1
UE 2 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC2a : Ethique et déontologie	20h	8	12	Mélanie Lopez Frédéric Plateau	CT : Note de synthèse	3
UE 3 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC3a : Connaissance des politiques publiques et de leur évaluation	15h	6	9	Arnaud Pralat	CT : Epreuve écrite d'analyse documentaire	3
UE 4 Animation et gestion des ressources humaines	EC4a : Psychologie du travail et de la santé	15h	6	9	Alexandrine Carra	CT : Dossier collectif	3
	EC4b : Droit du travail	15	6	9	Christelle Goffard	CC : Cas pratiques	3
	EC4c : Politique de formation	15h	6	9	Arnaud Pralat	CT : Epreuve écrite – Etude de situation	3
UE 5 Interactions de la structure ou du service avec son environnement	EC5a : Relation avec les publics pris en charge et leur famille	15h	6	9	Christelle Goffard	CC : Oral - Analyse des pratiques CT : Dossier	2
UE 6 Gestion économique et financière	EC6a : Comptabilité générale et analytique	15h	6	9	Catherine Cuvelier	CT : Dossier collectif	2
UE 7 Préparation à la vie professionnelle	EC7a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Jean Raymond Fayat Audrey Larivière	CC : Oral et participation à un événement	1
	EC7b : Projet tuteuré	10h	0	10	Naïma Mokhtari	CT : Oral et, le cas échéant, participation à un colloque	1
	EC7c : Mémoire	22h	0	22	Universitaires de l'équipe du master	CT : Rapport d'étape du mémoire	2
UE 8 Aide à la réussite et mobilité internationale	EC8a : Aide à la réussite et mobilité internationale	15h	0	15	Marie-Pierre Poilvert	CC : Oral et écrit collectif	1
Total		207	59	148			30

Master 1 – Semestre 2 - Option 1

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 9 Compétences universitaires	EC9a : Méthodologie de la recherche	15h	15	0	Naïma Mokhtari	CT : Dossier individuel	3
	EC9b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CC : Oral CT : Abstract du mémoire	2
	EC9c : TIC	10h	0	10	Moïse Déro	CT : Support numérique	1
UE 10 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC10a : Connaissance des publics : aspects sociologiques	15h	6	9	Naïma Mokhtari	CT : Epreuve écrite	3
	EC10b : Connaissance des publics : aspects psychologiques	15h	6	9	Vanessa Leprince	CT : Epreuve écrite	3
	EC10c : Connaissance des publics : aspects physiologiques et besoins particuliers	15h	6	9	Eric Caby	CT : Epreuve écrite	3
UE 11 Animation et gestion des ressources humaines	EC11a : Management des ressources humaines	20h	20	0	Naïma Mokhtari	CT : Epreuve écrite	3
	EC11b : Management de projet	15	6	9	Frédéric Lemaître	CC : Oral CT : Dossier	2
UE12 Gestion économique et logistique	EC12a : Principes de régulation économique du secteur	15	15	0	Philippe Duez	CC : Travail de groupe CT : Epreuve écrite	2
UE 13 Préparation à la vie professionnelle	EC13a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Myriam Gomez	CT : Oral et participation à un évènement CC : Dossier	1
	EC13b : Projet tuteuré	15h	0	10h	Naïma Mokhtari	CT : Oral et, le cas échéant, participation à un colloque	1
UE13bis	EC13c : Mémoire	22h	0	22	Universitaires de l'équipe pédagogique	CT : Mémoire	5
UE 14 Aide à la réussite et mobilité internationale	EC14a : Aide à la réussite et mobilité internationale	15h	0	15	Marie-Pierre Poilvert	CC : Oral et écrit	1
Total		197	74	123			30

Master 2 – Semestre 3

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 15 Compétences universitaires	EC15a : Méthodologie de la recherche	15h	15	0	Cécile Carra	CT : Réalisation d'un état de l'art	3
	EC15b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CC : Oral CT : Ecrit	2
	EC15c : TIC	10h	0	10	Moïse Déro	CT : Support numérique	1
UE 16 Définition et conduite du projet d'établissement et de sa stratégie	EC16a : Sociologie des organisations et conduite du changement	15h	15	0	Thierry Bonfils	CT : Dissertation	3
	EC16b : Du projet d'établissement au projet de service	15h	15	0	Vanessa Leprince	CT : Dossier	2
	EC16c : Ethique et déontologie	15h	6	9	Mélanie Lopez/ Jérôme Zimowski	CT : Commentaire de document et études de cas	2
UE 17 Animation et gestion des ressources humaines	EC17a : Analyse des pratiques professionnelles et gestion des conflits	15h	15	0	Naïma Mokhtari/ Vanessa Leprince	CT : Dossier individuel	2
	EC17b : Management de la qualité	15h	15	0	Stéphane Callens Eric Caby	CT : Etude de cas	2
UE 18 Gestion économique et logistique	EC18a : Logistique des déchets et gestion des bâtiments	15h	6	9	Jean-Luc Musilli	CT : Note de synthèse	2
	EC18b : Gestion des risques et sécurité des soins	15h	15	0	Stéphane Callens/ Vanessa Leprince	CT : Etude de cas	2
	EC18c : Gestion financière	15h	15	0	Catherine Cuvellier	CT : Dossier	2
UE 19 Préparation à la vie professionnelle	EC19a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Audrey Larivière	CC : Oral et participation à un évènement CT : Dossier	1
	EC19b : Projet tuteuré	15h	0	15	Cécile Carra	CT : Oral et, le cas échéant, participation à un colloque	1
	EC19c : Mémoire	22	0	22	Universitaires de l'équipe	CT : Rapport d'étape du mémoire	5
Total		207	117	90			30

Master 2 – Semestre 4

UE	Eléments Constitutifs	Volume horaire	CM	TD	Intervenants	Validation	ECTS
UE 20 Compétences universitaires	EC20a : Méthodologie de la recherche	20h	20	0	Cécile Carra	CT : Dossier collectif	3
	EC20b : Anglais	15h	0	15	Corinne Bertranou	CT : Dossier collectif	2
	EC20c : TIC	10h	0	10	Moïse Déro	CT : Support numérique	1
UE 21 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC21a : Protection juridique des publics pris en charge	15h	6	9	Christelle Goffard	CT : dossier collectif	2
UE 22 Définition et conduite du projet d'établissement et de sa stratégie	EC22a : Management stratégique	15h	15	0	Anne-Ryslène Zaoual	CT : Dossier collectif	3
UE 23 Animation et gestion des ressources humaines	EC23a : Sociologie du travail et pratiques professionnelles	15h	15	0	Naïma Mokhtari	CT : Ecrit	3
UE24 Gestion économique et logistique	EC24a : Contrôle de gestion	15h	9	6	Philippe Duez/ Catherine Cuvelier	CT : Dossier collectif	3
UE 25 Définition et conduite dans le secteur 2 options au choix sur les trois EC proposés	EC25a : Manager un institut de formation (option au choix)	20h	8	12	Sébastien Picard	CT : Dossier collectif	3
	EC25b : Manager un EHPAD (option au choix)	20h	8	12	Eric Batcave/ Marie-Laure Lejeune	CT : Dossier collectif	3
	EC25c : Manager un service d'aide à domicile (option au choix)	20h	8	12	Magalie Westrelin	CT : dossier	3
UE26 Préparation à la vie professionnelle	EC26a : Stage et développement des compétences professionnelles	10h	0	10	Jean-Raymond Fayat/ Audrey Larivière	CC : oral et, le cas échéant, participation à un évènement	1
	EC26b : Projet tuteuré	20h	0	20	Vanessa Leprince	CC : Oral et, le cas échéant, participation à un colloque	1
UE26bis : Mémoire	EC26c : Mémoire	22h	0	22	Universitaires de l'équipe pédagogique	CT : Mémoire et soutenance	5
Total		197h	81	116			30

Membres de l'équipe pédagogique

Batcave Eric

Directeur du Pôle Médico-Social
Groupe AHNAC
ebatcave@ahnac.com

Bertranou Corinne

Formatrice en anglais
c.bertranou@wanadoo.fr

Bonfils Thierry

PRCE en sciences économiques et sociales
UFR EGASS – Université d'Artois
t.bonfils@laposte.net

Caby Eric

Attaché principal chargé de mission
Conseil Général du Pas de Calais
caby.eric@pasdecalais.fr

Callens Stéphane

Professeur en sciences économiques
EGASS-Université d'Artois
LEM
stephane.callens@univ-artois.fr

Carra Alexandrine

Docteur en psychologie
IEN – ASH
Académie d'Amiens
alexandrine.carra@ac-amiens.fr

Carra Cécile

Professeure en sociologie
EGASS-Université d'Artois
LEM
cecile.carra@univ-artois.fr

Cuvelier Catherine

Contrôleur de gestion pôle médico-social
Groupe AHNAC
crobbec@ahnac.com

Fayat Jean-Raymond

MAST
EGASS-Université d'Artois
jraymond.fayat@univ-artois.fr

Déro Moïse

Maître de Conférences en psychologie
INSPE Lille Hauts-de-France
Université de Lille
CIREL
moise.dero@univ-artois.fr

Duez Philippe

Maître de conférences (HDR)
en sciences économiques
EGASS - Université d'Artois - LEM
philippe.duez@univ-artois.fr

Goffard Christelle

Cadre pédagogique
Ecole Européenne de Travail Social de Saint
Omer
christelle.goffard@univ-artois.fr

Gomez Myriam

Cadre supérieur de santé
Centre hospitalier de Lens
marius150525@gmail.com

Haudry Olivier

Département du Pas de Calais
Contrôleur de gestion
haudry.olivier@pasdecalais.fr

Larivière Audrey

Directrice EHPAD
La vie Active
alariviere@vieactive.asso.fr

Lefebvre Mégane

Responsable Management de la
Qualité et risques
Groupe AHNAC
MeLefebvre@ahnac.com

Lejeune Marie-Laure

Directrice EHPAD Les Violettes
La vie Active
mlejeune@vieactive.asso.fr

Lemaître Frédéric

Sage-femme coordinateur bloc obstétrical
GHT de l'Artois
flemaitre@ch-lens.fr

Leprince Vanessa

Docteur en psychologie - PAST
Directrice générale
Alliance EHPAD
vbouvet-leprince@orange.fr

Lopez Mélanie

Maître de conférences en droit public
EGASS-Université d'Artois
Ethique et Procédure
melanie.lopez@univ-artois.fr

Mokhtari Naïma

Maître de conférences en sociologie
EGASS-Université d'Artois
naima.mokhtari@univ-artois.fr

Musilli Jean-Luc

Directeur Patrimoine et Cadre de vie
Communauté d'Agglomération
de Lens Liévin (CALL)
jlmusilli@agglo-lenslievin.fr

Picard Sébastien

Responsable de service paramédical
Maison d'Accueil Spécialisée *La Sensée*
APEI de Douai - FECHAIN
spicard@live.fr

Plateau Frédéric

Cadre de santé formateur
IFSI CRF de Lens
frederic.plateau@croix-rouge.fr

Poilvert Marie-Pierre

PRCE en anglais
Coordonnatrice RI
UFR EGASS – Université d'Artois
mpierre.poilvert@univ-artois.fr

Pralat Arnaud

Cadre de santé
Chargé de mission ARS
apralat@free.fr

Westrelin Magalie

Directrice Générale
UNARTOIS Groupe Associatif et Una des 3
Vallees
mwestrelin@unartois.fr

Zaoual Anne-Ryslène

Maître de conférences en sciences de
gestion
EGASS-Université d'Artois
RIME-Lab
aryslene.zaoual@univ-artois.fr

Zimowski Jérôme

Cadre de santé formateur
IFSI CRF de Lens
jerome.zimowski@croix-rouge.fr

Fiches descriptives des éléments constitutifs

Les fiches descriptives des éléments constitutifs permettent de construire des repères dans le chemin de formation. Les objectifs, les compétences travaillées et les modalités d'évaluation se réfèrent au schéma de formation du master. Les contenus, les modalités de travail et la bibliographie constituent des indications qui peuvent être modulées en fonction des besoins d'apprentissage de la promotion et de chacun.

UE1 – S1 Compétences universitaires	EC1a Méthodologie de la recherche	15h 3 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement et de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Le M1 est axé sur l'initiation à la méthodologie de recherche, de la problématisation à l'analyse des données en passant par le recueil de ces dernières. Le S1 porte sur la construction d'une problématique et d'un dispositif d'investigation.	Acquérir un savoir et une expertise sur un sujet. Acquérir la faculté d'organiser et de concevoir un projet de recherche. Acquérir la rigueur d'écriture scientifique

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances. Travaux individuels et de groupe s'appuyant sur l'étude d'articles scientifiques. Aide méthodologique à la réalisation du mémoire. Utilisation de ressources en ligne Support : Guide du mémoire	CT : Dossier individuel

Bibliographie indicative

FRAGNIERE J.P. (2016, 5ème ed.). *Comment réussir un mémoire*. Dunod. BU ARRAS : 808.066 FRA. Disponible en version numérique : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88832592> Consulté le 21/07/2022.

CAMPENHOUDT van L., QUIVY R. (2017, 5ème ed). *Manuel de recherche en sciences sociales*. Dunod. BU ARRAS : 300.72 QUI. 4ème ed. (2011) et en version numérique : <http://univ.scholarvox.com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88813728> Consulté le 21/07/2022.

UE1 – S1 Compétences universitaires	EC1b Anglais	15h 2 ECTS
--	-------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir des connaissances d'anglais dans les domaines sanitaire, social et médico-social
Favoriser la mobilité internationale

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension écrite et orale/Structures. Révisions des bases grammaticales/ Exercices d'écriture.	Mobiliser un vocabulaire professionnel en lien avec les situations professionnelles les plus fréquentes

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail individuel et travail de groupe. Expression orale et jeux de rôles. Expression écrite et exercices	CC : épreuve orale CT : épreuve écrite sur les connaissances propres aux domaines du sanitaire et du social

Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2018). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck. **BU ARRAS : 428.1 BRE**
MURPHY R. (2019). *English Grammar in Use* – Cambridge University Press. **BU ARRAS : 425 MUR**
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

UE2 – S1 Compétences universitaires	EC1c TIC	10h 1 ECTS
--	---------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Familiariser aux environnements personnels et collectifs d'apprentissage numérique pour développer des usages collaboratifs en formation et sur les terrains de stage.

Préparer les étudiants aux outils numériques qu'ils rencontreront professionnellement et développer une réflexivité sur ces usages numériques, leurs impacts et évolutions technologiques dans leurs cœurs de métier.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des politiques et pratiques liées au développement du secteur - Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques afin de mettre en place des outils techniques de l'organisation et de la conduite des opérations en conformité avec les normes du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La digitalisation impacte tous les métiers du secteur social et médicosocial, réclamant adaptation et formation des cadres sur des systèmes logiciels de plus en plus complexes répondant aux normes du secteur. Cela passe par le développement d'une littératie numérique professionnelle et l'exploitation pratique de ces éléments dans des environnements numériques à ajuster en fonction des activités y recourant. Mais également, par une analyse des usages du numérique observés par la recherche.</p>	<p>Le premier temps de la formation concernera un travail autour des environnements personnels d'apprentissage, mais aussi autour des solutions techniques exploitables et des mises en situation informatiques de mutualisation et de travail en équipe.</p> <p>Le cours examinera ensuite les pratiques numériques actuelles du secteur social et médico-social pour en dégager enjeux, impacts et tendances (ANAP, Agence du numérique en Santé, Ségur de la Santé, etc).</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Travail personnel et par groupe, étude des usages du secteur</p> <p>Outils exploités : environnement Moodle de ressources, logiciels de gestion de fichiers et cloud bureautique pour l'analyse et la réalisation de documents</p>	<p>CT : Élaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.</p>

Bibliographie indicative

ANAP (2019). *Usage du numérique dans le secteur médico-social : premier état des lieux national*. Rapport, 22 p.

Roland N, & Talbot L. (2014). *L'environnement personnel d'apprentissage : un système hybride d'instruments*. Sticef, vol. 21, p. 289-316, en ligne <sticef.org>.

Ministère de l'Education Nationale et de la jeunesse (2019). *Décret n°2019-919 du 30 août 2019 relatif au développement des compétences numériques dans l'enseignement scolaire, dans l'enseignement supérieur et par la formation continue, et au cadre de référence des compétences numériques*, JORF du 1er septembre 2019, NOR : MENE1915146D.

UE2 – S1 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC2a Ethique et déontologie	20h 3 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender le cadre juridique, éthique et déontologique dans lequel les professionnels du secteur sanitaire et social évoluent.

Appréhender les droits fondamentaux de la personne, de l'usager, du patient à partir des textes légaux et conventionnels de dimension nationale ou internationale.

Identifier et résoudre les conflits potentiels entre obligations du professionnel et droit de l'usager/patient. Développer une capacité de réflexion et d'analyse des enjeux contemporains du secteur sanitaire et social.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation 	Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Règles d'éthique et de déontologie relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social Protection juridictionnelle des droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social	Approche pragmatique des courants éthiques (éthique du care/sollicitude, éthique de conviction, éthique déontologique, éthique utilitariste...) et des règles juridiques, à la lumière des enjeux contemporains du secteur sanitaire et social. Application des règles de mise en cause de la responsabilité déontologique et/ou civile et/ou pénale des professionnels du secteur sanitaire et social.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Pédagogie par situation-problème, pédagogie par techniques de groupe Supports : dossiers documentaires	Contrôle terminal : note de synthèse avec propositions

Bibliographie indicative

BORILLO D. (2019), *Disposer de son corps : un droit encore à conquérir*. Textuel. **BU Arras : 342.085 BOR**
BORGETTO M. (2018, 10^e éd.). *Droit de l'aide et de l'action sociale*. LGDJ. **BU ARRAS : 344.03 BOR**
BRUGÈRE F. (2017), *L'éthique du care*. PUF. **BU ARRAS : 302.5 BRU et en version numérique : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/l-ethique-du-care--9782130789222.htm>** Consulté le 21/07/2022.
KOUCHNER C. (2012). *Les droits des malades*. Dalloz. **BU ARRAS : 344.04 KOU**

UE3 – S1 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC3a Connaissances des politiques publiques et de leur évaluation	15h 3 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender les politiques sociales du secteur. Connaître les acteurs, leur rôle et responsabilités.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse réflexive et distanciée, prenant en compte les enjeux, les problématiques ou la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation. - Identifier, sélectionner et analyser avec critiques diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation. 	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer une vision stratégique adaptée au secteur. - Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management adapté au secteur.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Présentation de l'évolution des politiques sociales en matière de santé, de réduction des inégalités, de lutte contre l'exclusion. Mise en perspective historique et internationale (Europe, organisations mondiales comme l'OMS). Acteurs chargés de les mettre en œuvre. Réflexion sur les débats actuels et réformes.	En lien avec les lois du secteur : <ul style="list-style-type: none"> – protection sociale et système de santé – sécurité, aides et actions sociales – solidarité et assurance – démocratie sanitaire et droits des usagers – principes et domaines d'évaluation.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Réflexion sur les débats actuels et réformes Apport de connaissances, travaux individuels ou collectifs Brainstorming, auto-évaluation, travaux de groupe (synthèse, analyse de textes) Travail à partir d'articles professionnels, d'articles de presse, documents ministériels, texte de loi...	CT : Epreuve écrite : analyse et synthèse de documents avec mobilisation de connaissances

Bibliographie indicative

BIOSSE DUPLAN A. (2017). *Démocratie sanitaire. Les usagers dans le système de santé*, Dunod. **BU ARRAS : 344.04 BIO**
 CASTEL R. (2009). *La montée des incertitudes : travail, protections, statuts de l'individu*. Seuil. **BU ARRAS : 306.36 CAS**
 LÖCHEN V. (2018, 6^e éd.). *Comprendre les politiques sociales*. Dunod. **BU ARRAS : 361.2 LOC**
 MURARD N., (2004). *La protection sociale en France. La Découverte*. Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/la-protection-sociale--9782707143372.htm> Consulté le 21/07/2022.

UE4 – S1 Animation et gestion des ressources humaines	EC4a Psychologie du travail et de la santé	15h 3 ECTS
--	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Donner des clés pour un management du travail permettant une qualité de vie au travail et le développement du bien-être au travail grâce à la prévention des RPS.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines 	<ul style="list-style-type: none"> - Auditer, évaluer et analyser les risques spécifiques au secteur - Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur - Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage...) - Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La santé au travail : données conceptuelles et scientifiques, données chiffrées. L'étude du travail humain. Amélioration des conditions de travail. Les risques professionnels : (Santé et Qualité de Vie au Travail- SQVT)</p>	<p>Evolution du contexte législatif, Plan Santé Travail (PST) et loi de modernisation sociale du 17 janvier 2002. Méthodologies d'intervention. Favoriser le dialogue social par une approche stratégique en santé au travail. Démarche d'analyse des situations de travail et élaboration de remédiations.</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Etudes de cas, analyse de situations Mises en situation pour opérer des liens avec la théorie.</p>	<p>CT : Dossier collectif</p>

Bibliographie indicative

LEVY-LEBOYER C., LOUCHE C., & ROLLAND J-P. (2006). *RH, les apports de la psychologie du travail : Tome 1 Management des personnes et Tome 2 : Management des organisations*. Éditions d'Organisation. **BU Arras : 658.3 RHL 1 et 658.3 RHL 2**

MACHADO T. (2015). *La prévention des risques psychosociaux*. Presses Universitaires de Rennes. **BU Arras : 658.38 MAC**

UE4 – S1 Animation et gestion des ressources humaines	EC4b Droit du travail	15h 3 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir les principes de base du droit du travail. Appréhender les enjeux du monde du travail.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Appliquer et respecter des règles et des normes en menant une veille juridique et concurrentielle pointue sur la législation du secteur	Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur

Contenus
Les relations individuelles de travail par l'étude du contrat de travail de la formation à la rupture ; Etude des principales clauses du contrat de travail : période d'essai, clause de non-concurrence... Etude des différentes formes de rupture : démission, licenciement, prise d'acte, résiliation judiciaire, rupture ; Organisation du temps de travail (congrés, maladie, maternité, formation ...)

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
- approche pédagogique : Classe inversée - Mise en situation et cas pratiques adaptés au secteur social et médico-social - outils utilisés : L'ensemble des éléments théoriques ainsi que les exercices pratiques sont transmis aux étudiants sur moodle une semaine avant le cours. En séance le cours est réinterrogé et approfondi sous l'angle d'exercices pratiques.	CT : Mise en situation Dossier individuel

Bibliographie indicative

Durée et aménagement du temps de travail (2013). La Documentation Française. **BU Arras : 344.01 DUR**
Les ruptures du contrat de travail (2013). La Documentation Française. **BU Arras : 344.01 FRA**
Loach K (2019). *Sorry, we missed you*. Why not production. 101 mn.
RAY J.-E. (2023). Droit du travail, droit vivant. Ed. Liaisons. **BU Arras : 344.01 RAY**

UE4 – S1 Animation et gestion des ressources humaines	EC4c Politique de formation	15h 3 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Connaître l'aspect législatif de la formation continue dans le secteur privé et dans le secteur public.

Maîtriser les outils nécessaires à la gestion de la formation.

Travailler la notion de compétence.

Identifier les compétences nécessaires à la structure

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse réflexive et distanciée, prenant en compte les enjeux, les problématiques ou la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation. - Conduire un projet pouvant mobiliser des connaissances dans un cadre collaboratif. 	<ul style="list-style-type: none"> - Élaborer une vision stratégique adaptée au secteur. - Concevoir et/ou piloter des solutions de gestion en management adapté au secteur. - Développer une culture managériale et organisationnelle liée au secteur - Accompagner les comportements et postures au travail.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La réglementation, la réforme de la formation dans les secteurs privé et public.</p> <p>Le financement de la formation professionnelle continue.</p> <p>Le management de la formation.</p> <p>La qualité de la formation.</p> <p>L'évaluation de la formation.</p>	<p>Conception d'un plan de formation articulé sur la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences, et de professionnalisation.</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Etudes de cas, analyse de situations</p> <p>Mises en situation pratiques pour opérer des liens avec la théorie</p>	<p>CT : Etude de situation</p>

Bibliographie indicative

ARDOUIN T. (2013). *L'ingénierie de la formation : analyser, concevoir, réaliser, évaluer*. Paris, Dunod. **BU Arras : 658.312 ARD**

UE5 – S1 Interaction de la structure ou du service avec son environnement	EC5a Relation avec les publics pris en charge et leur famille	15h 2 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir construire une relation avec la personne prise en charge capable de prendre en compte ses attentes.
Savoir préserver le lien avec la famille et l'environnement de la personne prise en charge.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité 	Développer des process, des démarches Qualité, innovation, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La relation de service Evolution des relations professionnels-usagers dans les établissements du secteur médico-social La notion de participation Cadre législatif et réglementaire de la loi du 2 janvier 2002.	Les 7 outils de la loi 2002-2 et leur application en fonction des spécificités de fonctionnement et d'accueil du public. L'exemple des services tutélaires et des IME Attentes respectives et implications dans la relation, l'intervention et l'aide à la personne.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Initiation à l'Analyse de Pratiques à partir de situations éducatives concrètes vécues par les participants avec pour finalité la prise en compte des besoins de l'utilisateur ainsi que la promotion de celui-ci et de ses projets. Mise en situation sous forme d'exercices autour de la Communication dans la relation d'aide	CT : Dossier Individuel

Bibliographie indicative

CERF M., FALZON, P. (2005). *Situation de service : travailler dans l'interaction*. PUF. **BU Arras : 338.46 SIT**
 JANVIER R, MATHEO Y. (2011, 4^{ème} éd.). *Comprendre la participation des usagers dans les organisations sociales et médico-sociales*. Dunod. **BU Arras : 344.04 JAN**
 LESAIN-DELABARRE J.M., PHILIP Ch. (2006). Parents et professionnels face au handicap, *la Nouvelle revue de l'ASH*, n°34 – 2006.
 MAGNI DE CAGNY CH, BONJOUR P. (2009). Travailler en établissement spécialisé, *la Nouvelle revue de l'ASH*, n°47-2009.

UE6 – S1 Gestion économique et logistique	EC6a Comptabilité générale et analytique	15h 2 ECTS
--	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Apprécier les conséquences économiques et financières des décisions prises en matière de gestion d'un service ou d'un établissement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation, afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion d'analyse des besoins permettant d'accompagner le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du public - Auditer, évaluer et analyser les risques spécifiques au secteur - Développer des process, des démarches qualités, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Introduction à la comptabilité Générale et à la comptabilité Publique. Introduction aux Principes et aux Outils comptables. Principe de la Comptabilité Analytique.	Etude de cas : « Du Bilan d'ouverture au Bilan de Clôture ». Bilan de début de période. Mise en œuvre de l'exploitation. Mise en œuvre des documents comptables. Clôture comptable de la période. Les indicateurs du Bilan et du Compte de Résultat.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail sur une étude de cas et sur un cas relevant de la structure de travail ou de stage Documents de synthèse présentant les méthodes	CT : Dossier collectif

Bibliographie indicative

LANGLOIS G. et FRÉDÉRICH M. (2016). *Comptabilité financière*. Foucher. **BU Arras : 657 LAN**

UE7 – S1 Préparation à la vie professionnelle	EC7a Stage et développement des compétences professionnelles	10h 1 ECTS
--	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Rechercher un stage de manière professionnelle, développer des compétences notamment commerciales lors sa recherche de stage/d'emploi, étudier le marché et défricher le marché de l'emploi dans le secteur envisagé. Développer sa créativité, son ouverture d'esprit et ses connaissances de techniques dans le cadre d'évènements tels que les hackathons, créathons...

Connaître les attentes d'un cadre de direction envers son alternant/stagiaire de direction

Compétences transversales

- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes
- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management

Contenus	
Développer une stratégie de prospection : cibler sa recherche, contacter son interlocuteur Etudier le marché de l'emploi dans le secteur d'activité d'intérêt Concevoir et utiliser des outils de prospection (CV, lettre de motivation) en lien avec la recherche de stage	Contenus développés en lien avec le stage (ou contrat) à réaliser en M1 (10 semaines de stage minimum dans une structure du médico-social ou du social) : recherche de stage, définition des missions (devant être en adéquation avec les compétences à acquérir dans le cadre de la formation), suivi des missions.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Accompagnement dans la recherche de stage Aide à la définition des missions Coaching. Brainstorming. Mise en situation. Jeux de rôles. Dossiers. Hackathon, créathon (en fonction des sollicitations du territoire) Support : Guide du stage et du contrat de professionnalisation ou d'apprentissage	Contrôle continu : oral portant sur la réalisation d'une étude de marché et, le cas échéant, participation à un évènement du territoire Contrôle terminal : dossier

Bibliographie indicative

LE BOTERF G. (2015). *Construire les compétences individuelles et collectives : agir et réussir avec compétence, les réponses à 100 questions*. 7e édition restructurée, mise à jour et enrichie. Eyrolles.

UE7 – S1 Préparation à la vie professionnelle	EC7b Projet tuteuré	10h 1 ECTS
--	--------------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnaire émanant du secteur.

Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnaire, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de répondre à ce questionnaire.

Dégager des pistes d'action.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Mobilisation des outils de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnaire du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Expérimentation de la démarche de recherche

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Expérimentation de la démarche de recherche	CC : oral à partir d'un diaporama et, le cas échéant, participation à une manifestation scientifique

Bibliographie indicative

A compléter en fonction de l'objet d'étude.

UE7 – S1 Préparation à la vie professionnelle	EC7c Mémoire	22h 2 ECTS
--	-------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale	Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus
<p>Travail en vue de la réalisation du rapport d'étape du mémoire.</p> <p>Le rapport d'étape doit comprendre les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la contextualisation du sujet (spatiale, temporelle, conjoncturelle, sociale, économique, etc.) ; - l'énoncé d'une problématique et d'hypothèses à partir de la réalisation d'une revue de littérature ; - la présentation du dispositif d'investigation et notamment la méthodologie envisagée pour recueillir les données (enquête par questionnaires, entretiens, observations) et les analyser (analyse statistique, analyse de contenu, logiciels de traitement de données...) ; - une programmation du travail pour le second semestre ; - une bibliographie.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire</p> <p>Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche.</p> <p>Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.</p>	<p>CT : Rapport d'étape du mémoire devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire</p>

Bibliographie indicative

BEAUD, M., GRAVIER, M. C., & TOLEDO, A. de, C. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net*. La Découverte. BU Arras : magasin : 190 MA2. Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/l-art%20de-la-these--9782707147943.htm> Consulté le 21/07/2022

THIETART R.A., ALLARD-POESI F., ANGOT J., BAUMARD P., BLANC A. et al. (2014). *Méthodes de recherche en management* - 4e édition. Dunod. BU Arras : 658.007 THI. Disponible en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88820817> Consulté le 21/07/2022

UE8 – S1 Compétences universitaires	EC8a Aide à la réussite et mobilité internationale	15h 1 ECT
--	---	----------------------------

Objectifs poursuivis

Comparer les pratiques et valeurs françaises et étrangères dans un but de développer un esprit critique et d'améliorer ses pratiques. Développer des compétences interculturelles. Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances par oral et par écrit en français et dans au moins une langue étrangère 	Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<ul style="list-style-type: none"> - Acquisition du vocabulaire spécifique en anglais - Compréhension de ce que les mots véhiculent dans les différentes langues. - Sensibilisation aux pratiques à l'international dans le secteur sanitaire et social. - Développement de compétences interculturelles 	Découvrir les pratiques dans le secteur à l'international, notamment par la découverte de sites internet institutionnels et associatifs Aide à la mobilité internationale : présentation des dispositifs institutionnels, service civique international, stage à l'étranger, bonus RI, modalités pratiques

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travaux de groupe pour élaborer/modifier/compléter un document collectif transférable aux étudiants des années suivantes. Compréhension orale et écrite de documents authentiques. Travail de recherche personnelle/ Mise en commun des recherches par groupe en anglais. Restitution orale structurante.	Contrôle continu : <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'étape oral collectif à chaque début de TD+ logbook à rendre en anglais à chaque début de TD (Soit 3 fois). - Présentation orale collective évaluée selon une grille critériée lors du dernier atelier du semestre. - Abstract en anglais : synthèse du travail collectif livré lors de la dernière séance du semestre.

Bibliographie indicative

France Volontaires – échanges et solidarité internationale : <https://www.france-volontaires.org/avant-le-volontariat/trouver-ma-mission-a-linternational/> consulté le 8/07/2022.

Service civique : <https://www.service-civique.gouv.fr/jeunes-volontaires/> consulté le 8/07/2022.

UE9 – S2 Compétences universitaires	EC9a Méthodologie de la recherche	15h 3 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement et de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>Le M1 est axé sur l'initiation à la méthodologie de recherche, de la problématisation à l'analyse des données en passant par le recueil de ces dernières.</p> <p>Le S2 porte sur le recueil de données, leur analyse et l'élaboration d'un plan d'action.</p>	<p>Acquérir un savoir et une expertise sur un sujet.</p> <p>Acquérir la faculté de mettre en œuvre un projet de recherche.</p> <p>Acquérir la rigueur d'écriture scientifique.</p> <p>Utilisation du logiciel Sphinx.</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Apports de connaissances.</p> <p>Travaux individuels et de groupe.</p> <p>Accompagnement méthodologique à la réalisation du mémoire.</p> <p>Utilisation de la plateforme Moodle et de Sphinx Campus</p> <p>Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel</p>	<p>CT : Dossier individuel</p>

Bibliographie indicative

GANASSALI S. (2014). *Enquête et analyse de données avec Sphinx*. Pearson. **BU Arras : 005.5 SPH G**

UE9 – S2 Compétences universitaires	EC9b Anglais	15h 2 ECTS
--	-------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquisition de connaissances d'anglais dans les domaines sanitaire, social et médico-social
Travailler en équipe autour d'un projet en lien avec le monde professionnel.
Favoriser la mobilité internationale

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension écrite et orale/Structures. Révisions des bases grammaticales/ Exercices d'écriture.	Mobiliser un vocabulaire professionnel en lien avec les situations professionnelles les plus fréquentes

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail individuel et travail de groupe. Expression orale et jeux de rôles. Expression écrite et exercices	CC : épreuve orale CT : Rédaction d'un abstract du mémoire

Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2018). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck. **BU Arras : 428.1 BRE**
MURPHY R. (2019). *English Grammar in Use* – Cambridge University Press. **BU Arras : 425 MUR**
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

UE9 – S2 Compétences universitaires	EC9c TIC	10h 1 ECTS
--	---------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Préparer les étudiants aux outils numériques qu'ils rencontreront professionnellement.
Concevoir des environnements personnels d'apprentissages numériques pertinents

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des politiques et pratiques liées au développement du secteur - Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques afin de mettre en place des outils techniques de l'organisation et de la conduite des opérations en conformité avec les normes du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
En rapport à la modernisation de la santé par les outils numériques et au plan récent du Ségur de la santé, l'évolution concrète des établissements de santé et médicosociaux sur les axes recommandés quant au numérique sera examiné.	Les apprenants analyseront les ressources numériques et le système d'information de leurs environnements professionnels. Au regard de documents de référence étudiés au préalable, ils identifieront et discuteront les usages, impacts et évolutions relevés dans les différents lieux du master au regard des enjeux et recommandations actuels.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Approche pédagogique : travail par groupe, étude des usages numériques en environnement de stage</p> <p>Outils exploités : applications web relatives aux EPA, bureautique</p> <p>Autre : Un étudiant par poste en salle en réseau.</p>	CT : Élaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

Bibliographie indicative

ANAP (2019). *Usage du numérique dans le secteur médico-social : premier état des lieux national*, rapport, 22 p.
Disponible en ligne : https://lemouvementassociatif-cvl.org/wp-content/uploads/ANAP_Etat_des_lieux_Usage_numerique_secteurMS_Fevrier2019.pdf Consulté le 17/07/2020.
Délégation ministérielle au numérique en santé - DNS / Ministère de la Santé (2023) *Feuille de route du numérique en santé 2023-2027 : mettre le numérique au service de la santé*, 27p.

UE10 – S2 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC10a Connaissances des publics : Aspects sociologiques	15h 3 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender les nouveaux enjeux sociaux au regard de l'évolution des populations.
Prendre la mesure de l'évolution des besoins des populations (de la petite enfance à la vieillesse).
Comprendre l'expérience des populations en situation de vulnérabilité.
Accompagner l'adaptation des pratiques professionnelles aux besoins des publics pris en charge.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes) <p>Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère 	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion d'analyse des besoins permettant d'accompagner le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du public - Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) en lien avec les institutions du secteur <p>Accompagner les comportements et postures au travail</p>

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Sociologie des problèmes sociaux. - Vulnérabilité, publics spécifiques, usagers - Enjeux sociaux et enjeux politiques - Grande pauvreté, situation de handicap - Gestion des nouvelles vulnérabilités et action locale.	Utilisation de la plateforme d'aide au montage de projet de l'ARS et de l'ANAP.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissance et mobilisation, dans l'exercice du montage de projet. Travaux de groupe. Ressources en ligne sur la plateforme Moodle.	CT : Epreuve écrite

Bibliographie indicative

JAEGER M. (2011). *Usagers ou citoyens ? De l'usage des catégories en action sociale et médico-sociale*. Dunod. **BU Arras : 361.2 USA**
 BARREYRE J.-Y. (2000). *Classer les exclus : enjeux d'une doctrine de politique sociale*. Dunod. **BU Arras : 305.568 BAR**
 BRODIEZ-DOLINO A. (2014). *Vulnérabilités sanitaires et sociales : de l'histoire à la sociologie*. Presses universitaires de Rennes. **BU Arras : 361.2 VUL**

UE10 – S2 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC10b Connaissance des publics : Aspects psychologiques	15h 3 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Eclairer le manager sur les problématiques psychologiques des publics pris en charge
Accompagner l'adaptation des pratiques professionnelles aux besoins des publics pris en charge

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes) - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère 	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion d'analyse des besoins permettant d'accompagner le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du public - Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) en lien avec les institutions du secteur - Accompagner les comportements et postures au travail

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>Psychologie de la santé, du vieillissement et du handicap. Connaissances du développement psychologique et des pathologies, de l'enfance à la vieillesse.</p> <p>Répercussions des pathologies et du handicap sur le fonctionnement psychologique de la personne.</p> <p>Connaître les besoins, les attentes et les particularités des personnes prises en charge.</p> <p>Connaître les besoins, les attentes et les particularités des équipes de professionnels.</p>	<p>Identifier les répercussions des particularités psychologiques des publics à besoins spécifiques sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les modalités de prise en charge par les professionnels - le fonctionnement psychologique des professionnels <p>Concevoir et mettre en œuvre des actions de formation et d'accompagnement des professionnels</p> <p>Connaissance des missions et des modalités d'action des professionnels de l'éducation nationale partenaires de la prise en charge des publics jeunes et adultes à besoins spécifiques</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Cours magistraux, ateliers et tables rondes, rencontres avec des professionnels du secteur	CT : Epreuve écrite

Bibliographie indicative

FONTAINE R. (2007). *Psychologie du vieillissement*. Dunod. BU Arras : 155.67 FON
STIKER H. J., et al. (2014). *Handicap et accompagnement : Nouvelles attentes, nouvelles pratiques*. Dunod. BU Arras : 362.4 STI

UE10 – S2 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC10c Connaissance des publics : aspects physiologiques et besoins particuliers	15h 3 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender les problématiques physiologiques des publics pris en charge
Accompagner l'adaptation des pratiques professionnelles aux besoins des publics pris en charge.
Favoriser la construction ou la préservation de l'autonomie.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes) <p>Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère 	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion d'analyse des besoins permettant d'accompagner le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du public - Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) en lien avec les institutions du secteur <p>Accompagner les comportements et postures au travail</p>

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<ul style="list-style-type: none"> - Dépendance et vieillissement <p>Le processus de vieillissement dans ses aspects physiologiques et neurophysiologiques ; effets sur l'organisme ; implications au quotidien, prise en charge.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handicap, besoins particuliers et inclusion <p>Connaissance des publics handicapés et des dispositifs/structures d'accueil.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse de situations pour identifier l'origine de difficultés et concevoir/mobiliser des dispositifs/ressources facilitant la prise en charge. La prévention. Le cas de la prise en charge en établissement. Niveau de perte d'autonomie et GIR. - Identifier les besoins des publics handicapés. - Repérer les aides, et structures adaptées aux besoins identifiés. Travailler en établissement spécialisé. La scolarisation.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Contrat d'apprentissage précisant l'ensemble des attentes de l'EC.</p> <p>Exercices en auto-correction sur Moodle. Utilisation d'applications numériques (Kahoot) pour favoriser l'interactivité (QCM, nuages de mots, ...).</p>	<p>CT : Epreuve écrite</p>

Bibliographie indicative

MAGNIN DE CAGNY CH, BONJOUR P. (2009). Travailler en établissement spécialisé, *la Nouvelle revue de l'ASH* n°47-2009.

UE11 – S2 Animation et gestion des ressources humaines	EC11a Management des ressources humaines	20h 3 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Permettre aux étudiants de comprendre le processus permettant de conduire à analyser, décider et contrôler l'efficacité du choix en GRH.

Relier la GRH à d'autres fonctions de l'entreprise.

Montrer que la GRH est un levier essentiel des transformations.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles. 	Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
L'entreprise, la gestion et les ressources humaines Le référentiel de la GRH Histoire, champ et diversité de la fonction RH Diriger les RH dans une perspective stratégique Gérer les talents	Management et RH des structures sociales, médico-sociales et de santé GPEC

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances	CT : Epreuve écrite.

Bibliographie indicative

DEJOUX C., (2013, 2^e éd.). *Gestion des compétences et GPEC*. Dunod. BU Arras : 658.312 DEJ
 PERETTI J-M., (2015, 7^e éd.). *Dictionnaire des Ressources Humaines*. Vuibert. BU Arras : 658.3 PER
 THEVENET M., DEJOUX C., MARBOT É., NORMAND É., BENDER A.-F. et SILVA F., (2015, 4^e éd.). *Fonctions RH : Politiques, métiers et outils des ressources humaines*. Ed. Pearson. BU Arras : 658.3 FON

UE11 – S2 Animation et gestion des ressources humaines	EC11b Management de projet	15h 2 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

- Comprendre les différentes composantes du management et de la gestion de projet pour être capable d'aborder la conduite de projet en intégrant les aspects méthodologiques, gestionnaires, organisationnels, financiers et de management des hommes.
- Acquérir les connaissances, et les méthodes de base permettant d'aborder le management de projet de façon sereine.
- Pouvoir mettre en œuvre les techniques, méthodes et outils pour préparer un projet ou avant-projet.
- Être capable de définir une stratégie d'animation de l'équipe fondée sur une analyse préalable du contexte et des compétences des acteurs et sur la connaissance de ses propres atouts et limites.
- Evaluer les résultats.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	<ul style="list-style-type: none"> - Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage) - Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaire

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>Définitions, concepts, principes, organisation et phases du projet, Méthode APPRET</p> <p>La formulation du projet, structurer un projet, analyse de la situation (SWOT), définir un objectif SMART, la communication autour du projet, préparer et conduire une réunion</p> <p>Evaluer les risques pour les maîtriser, planifier un projet (diagramme de PERT et GANTT), évaluation finale du projet, indicateurs de suivi</p>	<p>Conception d'un projet dans son ensemble, en définir les acteurs, la planification et les objectifs attendus ;</p> <p>Rédaction de note d'opportunité, et de fiche projet</p> <p>Styles de management, diagnostic de son propre style, évaluation de son équipe (expérience, compétences, maturité, développement de l'autonomie...), adapter son style en fonction des situations, ice breaker</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Apports de connaissance</p> <p>Echanges, exercices pratiques</p> <p>Démarche de résolution de problème.</p>	<p>CC : Oral</p> <p>CT : dossier collectif sur un cas pratique</p>

Bibliographie indicative

BOUTINET JP. (1996). *Anthropologie du projet*. PUF, 4^{ème} édition. **BU Arras : 153.8 BOU**

LEFEVRE P. (2016). *Guide du directeur en action sociale et médico-sociale*. 4^{ème} ed, Dunod. **BU Arras : 361.3 LEF**

TRESANINI M. (2013). *Evaluer les compétences : du recrutement à la gestion de carrière*. 2^e ed. EMS, Management et société. **BU Arras : 658.312 TRE**. Disponible en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88810695> Consulté le 21/07/2022

UE12 – S2 Gestion économique et logistique	EC12a Principes de régulation économique du secteur	15h 2 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Connaître l'environnement juridique et économique des pratiques professionnelles.
Connaître les effets économiques des textes juridiques produits dans le champ d'intervention.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques, et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> - Auditer, évaluer et analyser les risques spécifiques au secteur - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion d'analyse des besoins permettant d'accompagner le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du public - Développer des process, des démarches qualités, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>Comprendre le sens des textes juridiques produits dans le champ d'intervention.</p> <p>Comprendre les différents modèles économiques et leur implication sur les pratiques du champ d'intervention.</p> <p>Comprendre l'évolution des différentes pratiques.</p>	Connaissance des différents principes de régulation du secteur et leurs implications

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - approche pédagogique : pédagogie inversée, travail en groupe - outils utilisés : articles et recherches documentaires sur le Web - présentation à l'oral d'une synthèse du travail par séquence 	<p>CC : ¼ de la note totale correspondra à la valorisation du travail de groupe.</p> <p>CT : le reste de la note sera basé sur une évaluation écrite</p>

Bibliographie indicative

DUEZ P. (2008). L'état et la recherche de gouvernances locales. Une approche régulationniste. *Revue d'économie appliquée*, tome LXI, n° 4, pp. 113-148.

DUEZ P. (2013). Les pratiques d'économie solidaire. Une approche par l'anthropologie économique. *Les cahiers de recherche de la chaire Jean Mallet de l'Université de Laval*, n° TA 1302.

DUEZ P., RADU I. (2014). L'économie informelle, facteur de dérégulation de l'économie française et roumaine. *Cahiers du Cédimes* n° 2, pp. 41-56.

UE13 – S2	EC13a	10h
------------------	--------------	------------

Préparation à la vie professionnelle	Stage et développement des compétences professionnelles	1 ECTS
--------------------------------------	---	--------

Objectifs poursuivis

Se professionnaliser et développer des compétences de cadres dans le cadre de la réalisation d'un stage ou d'un contrat de professionnalisation ou d'apprentissage.

Mettre en lien les éléments de formation rencontrés et les éléments puisés au sein de l'immersion professionnelle.

Construire progressivement des compétences professionnelles de par leurs investissements progressifs.

Développer ses compétences techniques, relationnelles et d'innovation dans le cadre d'événements tels que les hackathons, créathons...

Compétences
<ul style="list-style-type: none"> - Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes) - Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La notion de compétence.</p> <p>Les compétences de cadre dans le secteur du social et médico-social.</p> <p>Compétence et innovation.</p> <p>Compétence et efficacité.</p>	<p>En rapport avec les missions dans la structure d'accueil :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences visées dans le cadre de la formation et missions : ajustements et montée en puissance - Missions et mobilisation des contenus de la formation

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - Apports de connaissances - Travail individuel et collectif - Hackathon, créathon (en fonction des sollicitations du territoire) 	<p>CC : Oral et, le cas échéant, participation à un événement du territoire</p> <p>CT : Oral avec production d'un diaporama</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour évaluation des compétences construites lors du stage (savoir être et savoir agir) - et mise en lien avec les apports de la formation (savoirs).

Bibliographie indicative

SCALLON G. (2015). *L'évaluation des apprentissages dans une approche par compétences*. De Boeck.

TARDIF J. (2006). *L'évaluation des compétences*. Chenelière Education.

UE13 – S2	EC13b	15h
-----------	-------	-----

Préparation à la vie professionnelle	Projet tuteuré	1 ECTS
---	-----------------------	---------------

Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnaire émanant du secteur.

Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnaire, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de répondre à ce questionnaire.

Dégager des pistes d'action.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Mobilisation des outils de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnaire du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Expérimentation de la démarche de recherche Valorisation de la recherche dans le cadre de l'organisation d'une manifestation scientifique ou professionnelle

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travaux de groupe Expérimentation de la démarche de recherche	CC : oral, et le cas échéant, participation à une manifestation scientifique

Bibliographie indicative

A compléter en fonction de l'objet d'étude.

UE13 bis – S2 Mémoire	EC13c Mémoire	22h 5 ECTS
--	--------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale	Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus
Travail en vue de la poursuite de la réalisation du mémoire, en particulier : - mise en œuvre du dispositif de recueil de données - traitement et analyse des données - implication des résultats sur la pratique professionnelle et la posture de cadre.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire. Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche. Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.	CT : Mémoire devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire

Bibliographie indicative

BEAUD, M., GRAVIER, M. C., & TOLEDO, A. de, C. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net*. La Découverte. BU Arras : magasin : 190 MA2. Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/l-art%20de-la-these--9782707147943.htm> Consulté le 21 juillet 2022

THIETART R.A., ALLARD-POESI F., ANGOT J., BAUMARD P., BLANC A. et al. (2014). *Méthodes de recherche en management* - 4e édition. Dunod. BU Arras : 658.007 THI Disponible en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88820817>

UE14 – S2 Aide à la réussite et mobilité internationale	EC14a Aide à la réussite et mobilité internationale	15h 1 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir des savoirs, savoir-être et savoir-agir en interculturalité.

Comparer les pratiques et valeurs françaises et étrangères dans un but de développer un esprit critique et d'améliorer ses pratiques.

Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances par oral et par écrit en français et dans au moins une langue étrangère 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<ul style="list-style-type: none"> - Acquisition du vocabulaire spécifique en anglais - Compréhension de ce que les mots véhiculent dans les différentes langues. - Sensibilisation aux pratiques à l'international dans le secteur sanitaire et social. - Développement de compétences interculturelles 	<p>Découvrir les pratiques dans le secteur à l'international, notamment par la découverte de sites internet institutionnels et associatifs</p> <p>Préparer des rencontres virtuelles avec des structures du secteur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - rédaction de mails en anglais - utilisation de la salle de visio conférence - organisation de table ronde - élaboration d'un guide d'entretien

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Compréhension orale et écrite de documents authentiques. Travail de recherche personnelle/ Mise en commun des recherches par groupe en français et en anglais. Restitution orale structurante.</p> <p>Contact direct avec une ou plusieurs associations selon les réponses obtenues, comparaisons</p>	<p>Contrôle continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapport d'étape oral collectif à chaque début de TD+ logbook à rendre en anglais à chaque fin de TD (Soit 3 fois). - Présentation orale collective évaluée selon une grille critériée lors du dernier atelier du semestre. - Abstract en anglais : synthèse du travail collectif livré lors de la dernière séance du semestre.

UE15 – S3 Compétences universitaires	EC15a Méthodologie de la recherche	15h 3 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement et de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La recherche dans le secteur sanitaire et social et la production scientifique de connaissances.</p> <p>Réaliser un état des connaissances sur une question.</p> <p>Problématiser et élaborer des hypothèses pertinentes au regard de la littérature et du questionnement de recherche.</p> <p>Construire un dispositif d'investigation permettant de mettre à l'épreuve les hypothèses.</p>	<p>Réalisation d'un état de l'art sur un sujet</p> <p>Utilisation de logiciels pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la réalisation de cartes mentales (XMind, coggle...) - la conduite de projet (diagramme de Gantt) - le travail collaboratif à distance (google drive...)

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Cet EC est une initiation active et pratique à la recherche. Il constitue un appui méthodologique à la réalisation du mémoire.</p> <p>Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social.</p> <p>Ressources numériques en ligne sur la plateforme Moodle.</p> <p>Support : Guide du mémoire</p>	<p>CT : Réalisation d'un état de l'art</p>

Bibliographie indicative

AVRIL C., CARTIER M., SERRE D. (2010). *Enquêter sur le travail. Concepts, méthodes, récits*. La Découverte. BU Arras : 306.36 AVR et disponible en ligne sur Cairn : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/enqueter-sur-le-travail--9782707154668.htm> Consulté le 24/06/2021.

THIETART R.-A. (2014, 4ème éd.). *Méthodes de recherche en management*. Dunod. BU Arras : 658.007 THI et disponible en ligne sur Scholarvox : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88820817> Consulté le 24/06/2021.

UE15 – S3 Compétences universitaires	EC15b Anglais	15h 2 ECTS
---	--------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir des connaissances d'anglais relatives aux domaines sanitaire, social et médico-social.
Accompagnement à la certification TOEIC.
Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques /Pairworks/Traduction/Vocabulaire technique/Révisions des bases grammaticales. Entraînement au TOEIC. Compréhension orale et écrite de textes techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension orale et écrite/Structures.	Mobiliser un vocabulaire professionnel en lien avec les situations professionnelles les plus fréquentes

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances et mise en situation Expression orale et jeux de rôles Expression écrite et exercices en contexte	CC : Oral CT : Epreuve écrite sur les connaissances propres aux domaines du sanitaire et du social.

Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2014). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck-estem : **BU ARRAS : 428.1 BRE**
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

UE15 – S3 Compétences universitaires	EC15c TIC	10h 1 ECTS
---	----------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Connaître et utiliser des solutions logicielles utilisées dans le secteur professionnel dans le cadre d'un projet virtuel d'établissement dans ses dimensions d'outils professionnels pour la gestion des ressources humaines.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des politiques et pratiques liées au développement du secteur - Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques afin de mettre en place des outils techniques de l'organisation et de la conduite des opérations en conformité avec les normes du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La digitalisation des métiers réclame une mise à niveau permanente des littératies numériques du cadre quant à ses usages du système d'information, des outils métiers et de la communication interne et externe de son établissement. C'est à cette polyvalence que cet enseignement prépare en réalisant un projet numérique utilisant les progiciels de gestion de ressources humaines.	Seront rappelés les référentiels de compétences numériques en usage. Ensuite, un temps sera consacré aux logiciels de gestion de projet (diagramme de Gantt). Le dernier temps du semestre se fera autour d'un projet d'établissement fictif : l'étudiant participera à un groupe de travail chargé de concevoir l'organisation de cet établissement et la gestion interne des outils numériques de celui-ci (progiciel de gestion de ressources humaines et planning). Le premier semestre est dédié à construction de cette structure d'établissement (définition des services, postes et fiches employés) dans un progiciel métier dédié.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Approche pédagogique : projet virtuel d'établissement, activités sur progiciel, travail par groupe</p> <p>Outils exploités : Moodle, logiciels bureautiques, progiciel métier</p> <p>Autre : Un étudiant par poste en salle en réseau.</p>	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

Bibliographie indicative

Cour des comptes (2018). *Rapport public annuel 2018*, tome 2 [chapitre consacré aux services publics numériques en santé]. Disponible en ligne : <https://www.ccomptes.fr/sites/default/files/2018-01/08-services-publics-numeriques-en-sante-Tome-2.pdf>, consulté le 17/07/2020.

Délégation ministérielle au numérique en santé - DNS / Ministère de la Santé (2023). *Feuille de route du numérique en santé 2023-2027 : mettre le numérique au service de la santé*, 27 p.

UE16 – S3 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC16a Sociologie des organisations et conduite du changement	15h 3 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le champ sanitaire et social.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines	Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Initiation à l'approche sociologique des organisations. Apprentissage de modèles et concepts d'analyse des situations professionnelles dans le cadre des établissements du secteur sanitaire et social. Maîtriser les outils d'analyse des organisations du champ sanitaire et social.	Changement organisationnel Les déterminants du changement : contraintes socio-économiques et techniques, institutions, acteurs. Pratiques de conduite du changement

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques et analyse de situations	CT : Dissertation

Bibliographie indicative

BAGLA L. (2003). *Sociologie des organisations*. La Découverte. Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/sociologie-des-organisations--9782707139481.htm> Consulté le 21/07/2022.

BERNOUX P. (2010). *Sociologie du changement dans les entreprises et les organisations*. Seuil. BU Arras : 658.406 BER

HINAULT A.C., OSTY F., SERVEL L. (2019). *Enquêter dans les organisations : comprendre pour agir*. Presses universitaires de Rennes. BU Arras : 300.72 HIN

MINTZBERG H. (2004). *Le management, voyage au centre des organisations*. Ed. D'organisation. BU Arras : 658.001 MIN et en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88897879> Consulté le 21/07/2022.

UE16 – S3 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC16b Du projet d'établissement au projet de service	15h 2 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Comprendre les enjeux du projet d'établissement dans le cadre des droits des usagers et de la démocratie sanitaire.
Appréhender les enjeux en termes de management.
Connaître les contours législatifs de la mise en place du projet d'établissement ou de service.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur - Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage...) - Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) en lien avec les institutions du secteur - Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Définition et principes fondant le projet d'établissement ou de service Le Projet d'établissement ou de service : Outil de management, de positionnement et de communication	L'organisation de la démarche La rédaction, la diffusion et l'évaluation du projet d'établissement ou de service Evaluer un projet d'établissement au regard d'un référentiel qualité

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<ul style="list-style-type: none"> - approche pédagogique : Cours magistraux et travaux de groupe. - outils utilisés : Moodle 	CT : Dossier

Bibliographie indicative

BOUTINET J.-P. (2012). *Anthropologie du projet*. PUF, Coll. Quadrige. **BU Arras : 153.8 BOU**
 GAREL Gilles, *Le management de projets*, Paris, La Découverte, 2011.
 LOUBAT Jean-René (2019). *Élaborer un projet d'établissement ou de structure en action sociale et médico-sociale* /. - 4e édition **BU Arras : 362.110 68 LOU**

UE16 – S3 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC16c Ethique et déontologie	15h 2 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Dans la continuité du cours d'éthique et déontologie dispensé au semestre 1, cet enseignement envisage de prolonger les apprentissages, réflexions et interrogations relatives aux enjeux juridiques, éthiques et déontologiques contemporains du secteur sanitaire et social. L'accent est placé sur les situations d'urgence (urgence individuelle ou collective, urgence vitale, sociale ou sanitaire...) qui peuvent bouleverser l'équilibre des cadres juridique, éthique et déontologique dans lesquels les professionnels du secteur sanitaire et social évoluent.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation 	Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Règles d'éthique et de déontologie relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux obligations des professionnels du secteur sanitaire et social Sources de Droit relatives aux droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social Protection juridictionnelle des droits des usagers/patients du secteur sanitaire et social	Approche pragmatique de l'éthique (pour une démarche collective, réflexive, délibérative) et de la déontologie. Organisation, missions et fonctionnement des Comités d'éthique de niveau national (Comité consultatif national d'éthique) et local (Comités d'éthiques d'établissements)

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Pédagogie par situation-problème, pédagogie par techniques de groupe. Supports : dossier documentaire	CT : Commentaire de document et études de cas

Bibliographie indicative

HIRSCH E. (2016). *Fins de vie, éthique et société*, ERES. BU Arras : 179.7 FIN
OGIEN R. (2007). *L'éthique aujourd'hui, maximalistes et minimalistes*. Gallimard. BU Arras : 170 OGI.
VALETTE P. (2013). *Éthique de l'urgence, urgence de l'éthique*, PUF. BU Arras : 174.2 VAL

UE17– S3 Animation et gestion des ressources humaines	EC17a Analyse des pratiques professionnelles et gestion des conflits	15h 2 ECTS
--	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir évaluer sa pratique professionnelle et ses effets.

Savoir analyser les conflits pour mieux les gérer.

Savoir se positionner en tant que responsable de service, d'unité ou de structure.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes) Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité	Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage...) Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Conflits, manifestations et enjeux. Analyse réflexive des pratiques. Posture professionnelle et « bonnes pratiques ».	Situations critiques et réponses professionnelles.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Etudes de cas, analyse de situations en contexte d'établissements sociaux et médico-sociaux Mises en situation pratiques pour opérer des liens avec la théorie	CT : Dossier

Bibliographie indicative

ANZIEU D., MARTIN J.Y. (1994). *La dynamique des groupes restreints*. PUF. **BU Arras : 302.3 ANZ**

GUILLIER D. (2003). L'analyse institutionnelle des pratiques professionnelles. Dans BLANCHARD-LAVILLE C, FABLET D., (coordonné par), *Travail social et analyse des pratiques professionnelles*. L'Harmatan, pp. 21-46. **BU Arras : 361.3 TRA**

JAILLON D. (2004). La socioanalyse des pratiques professionnelles *Revue Education permanente*, n° 161, 2004, pp. 31-44.

UE17– S3 Animation et gestion des ressources humaines	EC17b Management de la qualité	15h 2 ECTS
--	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender les enjeux de la démarche qualité

Mettre en œuvre un management des systèmes qualité dans des établissements du sanitaire et du social

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Appliquer et respecter des règles et des normes en menant une veille juridique et concurrentielle pointue sur la législation du secteur	Développer des process, des innovations, des démarches qualités, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Une introduction à l'économie de la qualité. La norme ISO 9001. Démarche qualité dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux.	Les agences de sécurité sanitaire. Rôle de l'Etat et des organismes décentralisés. Les vigilances institutionnelles. Gestion du risque RNBC. Gestion des risques chimiques. Coordination des vigilances et intégration dans la politique qualité sécurité des soins.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Cours magistraux. Travaux de groupe.	CT : Étude de cas.

Bibliographie indicative

BELLAÏCHE M. (2012). *Manager vraiment par la qualité*. AFNOR. BU Arras : 658.401 3 BEL

CANARD F. (2012). *Management de la qualité : vers un management durable*. Gualino. BU Arras : 658.408 CAN

LECLET H., VILCOT C. (2000). *Construire le système qualité d'un établissement de santé*. AFNOR. BU Béthune : 658.56 LEC

UE18– S3 Gestion économique et logistique	EC18a Logistique des déchets et gestion des bâtiments	15h 2 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Connaître les normes en vigueur et les obligations légales. Identifier les risques pour l'homme et l'environnement. Connaître l'organisation et la mise en œuvre de la collecte et du traitement des déchets et la gestion des bâtiments.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer et respecter des règles et des normes en menant une veille juridique et concurrentielle pointue sur la législation du secteur - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation, - Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif. Analyser ses actions en situation professionnelles, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans une démarche qualité. 	<ul style="list-style-type: none"> - Auditer, évaluer et analyser les risques spécifiques au secteur - Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques - Mesurer et contrôler via des outils et méthodes de gestion en management adaptés au secteur, - Mettre en œuvre des Règles, Normes et démarches qualité adaptées au secteur.

Contenus
<p>Le cadre réglementaire et normatif en matière de gestion des déchets ménagers et des déchets professionnels (Responsabilités et obligations du producteur de déchets...)</p> <p>Le contexte local de gestion des déchets ménagers et assimilés,</p> <p>Les moyens matériels de pré-collecte, de collecte et de traitement des déchets ménagers et assimilés et des déchets spéciaux, de type DASRI notamment,</p> <p>L'approche fiscale et la gestion budgétaire,</p> <p>Le cadre réglementaire et normatif en matière de gestion des bâtiments (la classification des bâtiments, les contrôles périodiques des installations...),</p> <p>Les modalités d'entretien et de maintenance dans les bâtiments,</p> <p>Les moyens administratifs et matériels d'entretien dans le cadre de la propreté des locaux,</p> <p>Le principe de marche en avant en restauration collective.</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports de connaissances. Travaux de groupe. Visite de structures	CT : Note de synthèse intégrant une étude de cas

Bibliographie indicative

LEGIFRANCE – Le service public de la diffusion du droit. Ressource en ligne. Url : <http://www.legifrance.gouv.fr>
ADEME - Agence De l'Environnement et de la Maîtrise de l'Energie. Ressource en ligne. Url : www.ademe.fr

UE18– S3 Gestion économique et logistique	EC18b Gestion des risques et sécurité des soins	15h 2 ECTS
--	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Appréhender les enjeux de la gestion des risques en termes de sécurité et de bien-être au travail
S'approprier les outils de gestion des risques

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Appliquer et respecter des règles et des normes en menant une veille juridique et concurrentielle pointue sur la législation du secteur	Auditer, évaluer et analyser les risques spécifiques au secteur Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Théories du risque Evaluation des risques et document unique Prévention, gestion, communication Règlement, responsabilités, procédures et mise en œuvre	Risques métiers du sanitaire et du social Audit Evaluation interne et externe DUERP Exemples : Services de tutelle, MECS...

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Etude de situations pratiques	CT : Etude de cas

Bibliographie indicative

ZOLLA E. (2013). *La gestion des risques dans les établissements et services sociaux et médico-sociaux*. Dunod.
BU Arras : 362.110 68 ZOL

UE18– S3 Gestion économique et financière	EC18c Gestion financière	15h 2 ECTS
--	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Apprécier les conséquences économiques et financières des décisions prises en matière de gestion d'un service ou d'un établissement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation, afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion d'analyse des besoins permettant d'accompagner le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du public - Auditer, évaluer et analyser les risques spécifiques au secteur - Développer des process, des démarches qualités, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Connaissance des principes de choix des investissements, d'analyse financière, de gestion de la trésorerie d'un établissement du secteur	Analyse des tableaux des SIG et de financement

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail sur une étude de cas et sur un cas relevant de la structure de travail ou de stage. Outils utilisés : documents de synthèse présentant les méthodes	CT : Dossier collectif

Bibliographie indicative

EGLEM J.-Y. (2016). *La finance d'entreprise pour les nuls*. First. **BU Arras : 658.15 EGL**
HARDY J.-P. (2019). *Financement et tarification des établissements et services sociaux et médicosociaux*. Dunod. **BU Arras : 362.110 681 HAR**
VERMINEN P. (2020). *Finance d'entreprise*. Dalloz. **BU Arras : 658.15 VER**

UE19 – S3 Préparation à la vie professionnelle	EC19a Stage et développement des compétences professionnelles	10h 1 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Se professionnaliser et acquérir une posture de cadre de direction

Développer ses compétences techniques, relationnelles et d'innovation et devenir un manager compétent

Compétences

- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes)
- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management

Contenus théoriques

Posture de cadre de direction et compétences
Traduire les missions de stage en compétences à acquérir ou à consolider
Se positionner comme futur cadre dans la négociation d'un futur emploi de responsable du secteur
Construire un réseau professionnel

Contenus pratiques

Contenus développés en lien avec le stage (ou contrat) à réaliser en M2 et les missions (13 semaines de stage minimum dans une structure du médico-social ou du social)
Rencontre avec les tuteurs de stage pour expliciter le rôle attendu des étudiants lors du stage
Rencontre avec les anciens étudiants pour présenter leur démarche pour être recruté et leur prise de poste.

Modalités de travail

Accompagnement dans la recherche de stage
Aide à la définition des missions
Constitution d'un réseau professionnel grâce à la réalisation d'un annuaire des anciens étudiants
Tables rondes avec d'anciens étudiants (retours d'expérience) et les tuteurs (attentes par rapport aux missions)
Hackathon, créathon (en fonction des sollicitations du territoire)
Support : Guide du stage et de l'alternance

Modalités d'évaluation

CC : oral et, le cas échéant, participation à un évènement du territoire

CT : Dossier

Bibliographie indicative

LE BOTERF G. (2015). *Construire les compétences individuelles et collectives : agir et réussir avec compétence, les réponses à 100 questions*. 7e édition restructurée, mise à jour et enrichie. Eyrolles.

UE19 – S3 Préparation à la vie professionnelle	EC19b Projet tuteuré	15h 1 ECTS
---	---------------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnaire émanant du secteur.

Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnaire, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de traiter ce questionnaire.

Construire un plan d'action en mobilisant des outils managériaux.

Comprendre les enjeux de la recherche et du développement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Mobilisation des apports de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnaire du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Gestion de la qualité et roue de Deming Analyse stratégique et matrice SWOT Management de la R&D

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travaux de groupe Expérimentation de la démarche de recherche Diffusion des résultats (R&D, journée d'étude, colloque)	CC : Oral, et le cas échéant, participation à une manifestation scientifique

Bibliographie indicative

A définir en fonction de l'objet d'étude.

UE19 – S3 Préparation à la vie professionnelle	EC19c Mémoire	22h 5 ECTS
---	--------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale	Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus
<p>Travail en vue de la réalisation du rapport d'étape du mémoire.</p> <p>Le rapport d'étape doit comprendre les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la contextualisation du sujet (spatiale, temporelle, conjoncturelle, sociale, économique, etc.) ; - l'énoncé d'une problématique et d'hypothèses à partir de la réalisation d'une revue de littérature ; - la présentation du dispositif d'investigation et notamment la méthodologie envisagée pour recueillir les données (enquête par questionnaires, entretiens, observations) et les analyser (analyse statistique, analyse de contenu, logiciels de traitement de données...) ; - une programmation du travail pour le second semestre ; - une bibliographie.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire</p> <p>Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche.</p> <p>Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.</p>	<p>CT : Rapport d'étape du mémoire devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire</p>

Bibliographie indicative

BEAUD, M., GRAVIER, M. C., & TOLEDO, A. de, C. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net*. La Découverte.
 BU Arras : magasin : 190 MA2. Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/l-art%20de-la-these--9782707147943.htm> Consulté le 21/07/2022

UE20 – S4 Compétences universitaires	EC20a Méthodologie de la recherche	20h 3 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Savoir innover en intégrant les apports de la recherche, les expériences et les « bonnes pratiques » dans le secteur sanitaire et social.

S'approprier la problématique de « la formation tout au long de la vie ».

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines 	<ul style="list-style-type: none"> - Faire de la veille sur les évolutions de son environnement et de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Mobilisation d'un état de la recherche autour d'un sujet et production de données en s'appropriant la démarche de recherche.	Elaborer des préconisations en lien avec l'analyse de données Opérationnaliser la conduite du changement en mobilisant des outils tels que l'analyse SWOT, le benchmark, la roue de Deming...

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social. Aide méthodologique à la réalisation du mémoire et à la préparation de la soutenance. Ressources en ligne sur la plateforme Moodle. Support : Guide du mémoire de la mention Management sectoriel	CT : Dossier collectif

Bibliographie indicative

MARTIN O. (2012). *L'analyse quantitative des données*. Armand Colin. BU Arras : 301.01 MAR
 PAILLÉ P. (2016). *L'analyse qualitative en sciences humaines et sociales*. Armand Colin. BU Arras : 300.72. PAI

UE20 – S4 Compétences universitaires	EC20b Anglais	15h 2 ECTS
---	--------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir des connaissances d'anglais relatives aux domaines sanitaire, social et médico-social.
Accompagnement à la certification TOEIC.
Favoriser la mobilité internationale.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son éco-système et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Compréhension orale et écrite de textes et dialogues techniques/Traduction de textes techniques/Acquisition de vocabulaire spécialisé. Compréhension écrite et orale/Structures. Révisions des bases grammaticales/ Exercices d'écriture.	Réinvestir le vocabulaire spécifique pour l'écriture d'un projet. Construire une culture commune Cadres du social et Cadres de santé.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travail de groupe constitué chacun d'étudiants Cadres du social et d'étudiants Cadres de santé autour du projet du « parcours du patient »	CT : dossier « parcours du patient » à partir d'un cas concret

Bibliographie indicative

BRETHENOUX-SEGUIN F., LENOBLE D. (2014). *Communiquer en anglais : santé et soins*. De Boeck-estem : **BU ARRAS : 428.1 BRE**
MURPHY R. (2019). *English Grammar in Use*. Cambridge University Press. **BU Arras : 425 MUR**
Manuels de préparation au TOEIC (Pearson/Oxford/Longman etc...).

UE20 – S4 Compétences universitaires	EC20c TIC	10h 1 ECTS
---	----------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Construire des compétences numériques sur la connaissance et l'utilisation de solutions logicielles utilisées dans le secteur au sein d'un projet virtuel d'établissement dans ses dimensions d'outils professionnels et de communication.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention - Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine - Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale 	<ul style="list-style-type: none"> - Développer des politiques et pratiques liées au développement du secteur - Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques afin de mettre en place des outils techniques de l'organisation et de la conduite des opérations en conformité avec les normes du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La digitalisation des métiers réclame une mise à niveau permanente des littératies numériques du cadre quant à ses usages du système d'information, des outils métiers et de la communication interne et externe de son établissement. C'est à cette polyvalence que ce module prépare en réalisant un projet autour d'un progiciel métier.	Ce module approfondit la conduite du projet d'établissement fictif du premier semestre en simulant l'ajustement de la gestion de différents services et de personnels de l'établissement créé, selon plusieurs rôles, allant de celui du manager à celui de l'employé. Par ailleurs les étudiants apprendront à analyser via des logiciels statistiques des corpus de données d'enquêtes pour vérifier des hypothèses de recherche en secteur médico-social et de santé pour aider des décisions de management dans leur futur métier.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Approche pédagogique : projet virtuel d'établissement, activités sur progiciel, travail par groupe Outils exploités : Moodle, logiciels bureautiques, progiciel métier, serveur et gestionnaire de site web	CT : Elaboration d'un support numérique. Application pratique aux outils présentés.

Bibliographie indicative

Délégation ministérielle au numérique en santé - DNS / Ministère de la Santé (2023) *Feuille de route du numérique en santé 2023-2027 : mettre le numérique au service de la santé*, 27 p.

Howell, D. C. (2008) *Méthodes statistiques en sciences humaines*, collection ouvertures psychologiques, De Boeck Supérieur, 762 p.

UE21 – S4 Définition et conduite de l'intervention dans le secteur	EC20a Protection juridique des publics pris en charge	15h 2 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Sensibiliser au droit et connaître les droits de la personne protégée.

Mettre en œuvre la responsabilité civile, pénale et administrative.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines 	Développer des process, des démarches Qualité, innovation, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>Approche juridique du droit et des droits de la personne protégée.</p> <p>Implication sur le cadre professionnel des différentes prises en charge sociales, de santé et médico-sociales.</p> <p>Sensibilisation aux rôles et responsabilités des acteurs de la protection.</p>	<p>Lire et comprendre un jugement de Tutelle/Curatelle</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Cours magistraux et Travaux dirigés sous forme d'exercices de droit appliqué (protection juridique/Droit civil/Droit de la famille)</p> <p>Supports déposés sur Moodle</p>	<p>CT : Dossier individuel</p>

Bibliographie indicative

EYRAUD B. (2013). *Protéger et rendre capable. La considération civile et sociale des personnes très vulnérables*. Edition Erès. **BU Arras : 361.6 EYR**

FNAT. (2020). *Ethique du mandataire judiciaire à la protection des majeurs*. Collection Actions sociales/Pratiques. **BU Arras : 346.01 ETH**

SERAPHIN G. (2004). Apparaître, l'intervention sociale comme construction de la reconnaissance : l'exemple de la protection juridique des majeurs. *Recherches familiales*, 1(1), pp. 105-120.

UE22 – S4 Définition et conduite du projet d'établissement ou de l'unité	EC22a Management stratégique	15h 3 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Futurs(s) cadres, vous êtes déjà (ou serez prochainement) confrontés au management et à la gestion d'une équipe, une activité stratégique à part entière car elle contribue grandement à la performance individuelle et collective. Ce séminaire a pour objectif de vous amener à interroger votre posture et vos pratiques managériales, et votre rôle dans le déploiement de stratégie de votre établissement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles	<p>Élaborer une vision stratégique adaptée au secteur</p> <p>Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur</p> <p>Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur</p> <p>Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage...)</p>

Contenus théoriques	Contenus pratiques
La stratégie renvoie à l'art de diriger et coordonner des actions pour atteindre des objectifs. Toute organisation a une stratégie, qu'elle soit implicite ou explicite.	La stratégie peut se penser et se façonner de manière plus inclusive en engageant les parties prenantes de l'organisation, et en particulier ses collaborateurs dans le processus de design stratégique, notamment avec certaines méthodes participatives.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Apports théoriques et exemples ; travail en équipe et mises en situation appuyés par des méthodes pédagogiques innovantes.	CT : Dossier collectif

Bibliographie indicative

BARTH et FALCOZ (2010, dir.). *Nouvelles perspectives en management de la diversité*. EMS. **BU Arras : 658.3 NOU et en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/45006773>** Consulté le 21/07/2022.

BARTH (2018). *Manager la diversité : De la lutte contre les discriminations au leadership inclusif*. Dunod. **BU Arras : 658.402 MAN et en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88859274>** Consulté le 21/07/2022.

BOUQUET (2019). Le secret des équipes innovantes. *Harvard Business Review*, numéro d'octobre-novembre.

UE23 – S4 Animation et gestion des ressources humaines	EC23a Sociologie du travail et pratiques professionnelles	15h 3 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Repérer les enjeux de la distribution des tâches dans une structure professionnelle.
S'approprier les outils institutionnels d'analyse des pratiques

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes) - Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère - Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l'interface de plusieurs domaines - Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d'une démarche qualité 	<ul style="list-style-type: none"> - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur - Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
<p>La division morale du travail dans l'organisation des pratiques professionnelles.</p> <p>La prise en compte de la hiérarchisation des tâches dans le travail pluridisciplinaire.</p> <p>Entrée dans le métier et carrière professionnelle.</p> <p>L'identité professionnelle.</p> <p>L'intégration du changement dans l'ordre des institutions de travail.</p> <p>Émergence et développement du modèle des compétences.</p> <p>Les formes de jugements des compétences.</p>	<p>Animer une équipe de collaborateurs et de formateurs au sein d'un projet.</p> <p>Animer un groupe de réflexion des pratiques : analyse systémique.</p> <p>Définition et mise en œuvre des pratiques managériales de gestion de groupe : écoute active – silence opérant....</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
<p>Approche pédagogique : mobilisation des apports pour analyser des situations réelles, notamment issues des stages.</p> <p>Outils utilisés : ressources numériques sur la plateforme Moodle.</p>	<p>CT : Dossier individuel contenant l'analyse d'une pratique professionnelle rencontrée sur le terrain (vécue ou observée). Cette analyse doit comprendre des éléments théoriques vus en cours.</p>

Bibliographie indicative

BLANCHARD-LAVILLE C. (2003). *Théoriser les pratiques professionnelles : intervention et recherche action en travail social*. BU Arras : 361.3 THE

BOLTANSKI L. (1982). *Les cadres, la formation d'un groupe social*. BU Arras : 305.55 BOL

PENEFF J. (1992). *L'hôpital en Urgence*. Ed. Métailié. BU Arras : 362.11 PEN

UE24 – S4 Gestion économique et logistique	EC24a Contrôle de gestion	15h 3 ECTS
---	--	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Comprendre les exigences en matière de contrôle de gestion. Savoir calculer le coût d'un projet, d'une prise en charge, d'un établissement. Savoir déterminer le seuil d'équilibre financier.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation, afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion d'analyse des besoins permettant d'accompagner le fonctionnement de l'établissement en fonction des spécificités du public - Auditer, évaluer et analyser les risques spécifiques au secteur - Développer des process, des démarches qualités, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Finalité du contrôle de gestion et conception des modèles de coûts. De la hiérarchie des coûts à la méthode des coûts complets.	Méthodes de calcul de coûts et d'équilibre financier

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Etude de cas relevant de la structure de travail ou de stage Travail en groupe construit sur la base d'un devis décisionnel négocié avec le contrôleur de gestion Outils utilisés : documents de synthèse présentant les méthodes	CT : Dossier collectif

Bibliographie indicative

COUCOUREUX M. (2011). *Contrôle de gestion : Tome 1 Budgets et analyse d'écart et Tome 2 Calcul et analyse des coûts*. Nathan. BU Arras : 658.401 3 COU
DJERBI Z., DURAND X., KUSZLA C. (2014). *Contrôle de gestion*. Dunod. BU Arras : 658.401 3 DJE et en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-arts.fr/book/88831260> Consulté le 21/07/2022.

UE25 – S4 Définition et conduite dans le secteur	EC25a Manager un institut de formation <i>Option au choix</i>	20h 2 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Manager un institut de formation, en optimisant, la qualité de la formation, la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences (GEPEC) d'une équipe, le Développement Professionnel Continu (DPC) de chaque agent. Mettre en œuvre des méthodes innovantes, un management agile, un Knowledge management au service de la professionnalisation de l'activité de formation, des acteurs, et des savoirs de formation.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le domaine concerné par la mention - Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d'une demande ou d'une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation. - Conduire un projet (conceptions, pilotages, coordinations d'équipe, mises en œuvre et gestions, évaluations, diffusions) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif. 	<ul style="list-style-type: none"> - Piloter ou co-piloter la construction d'une vision stratégique, fixer des objectifs et donner du sens en fonction du secteur. - Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) en lien avec les institutions du secteur - Développer des process, des démarches Qualité, innovation, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques. - Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'établissement (écoute, négociation, arbitrage...). - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur.

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Les évolutions plurielles du contexte et des modalités de formation La professionnalisation de l'activité, des acteurs, des savoirs, de la formation Le projet pédagogique L'innovation en formation : du concept à la mise en œuvre et à l'évaluation La démarche qualité de la formation Le management agile Les outils de gestion	Concevoir et conduire un projet pédagogique Piloter des innovations (structurelle, managériale, pédagogique) et des recherches en formation Gérer les emplois et les compétences d'une équipe d'enseignants Développer les partenariats de structures, de formation et de recherche Utiliser des outils technologiques de communication

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Pédagogie du projet. Étude de cas	CT : Dossier collectif

Bibliographie indicative

CAPRON PUOZZO I., VUICHARD A. (2022). *L'innovation pédagogique*. Collection : Transmission des savoirs, N°3199, Alphil PUS.

CARRE P. & CASPAR P.(dir) (2017). *Traité des sciences et des techniques de la Formation*. Dunod. **BU Arras : 374 TRA.**
 Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/traite-des-sciences-et-des-techniques-de-la-format--9782100765430.htm> Consulté le 21/07/2022

GAREL G., MOCK E. (2016). *La fabrique de l'innovation*. 2^{ème} Edition, Dunod. **BU Arras : 658.406 GAR.**

UE25 – S4 Définition et conduite dans le secteur	EC25b Manager un EHPAD <i>Option au choix</i>	20h 3 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Connaître le fonctionnement d'un ESSMS.
Améliorer les prises en charge des usagers.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les outils de pilotage stratégique, de gestion financière et de ressources humaines nécessaires à la gestion des établissements et services en santé - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) en lien avec les institutions du secteur - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur - Élaborer une vision stratégique adaptée au secteur - Développer une culture managériale et organisationnelle liée au secteur : Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage...)

Contenus
<p>Organisation et financement d'un ESSMS (orienté EHPAD) – enjeux de la loi HPST, les acteurs du secteur médico-social et leur rôle, le financement et les indicateurs associés, la réglementation.</p> <p>Management stratégique – CPOM et nouvelles dispositions autour de la loi Grand âge et autonomie.</p> <p>La démarche qualité – méthodologie de mise en place d'une démarche qualité en tenant compte des RBPP – choix de différentes approches – conduite de projet.</p> <p>La démarche qualité – évaluations internes et externes – indicateurs, rapports d'activités, plan d'amélioration de la qualité.</p> <p>Tableau de bord – principes et analyse : constat des écarts, explications de ces derniers/Plans d'action pour y remédier – implications sur le pilotage d'un établissement : managérial, ressources humaines, Projet d'établissement, investissements, stratégique...</p> <p>Outils de pilotage d'un ESSMS.</p>

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
CM et TD	CT : Dossier

Bibliographie indicative

BLOCH M.-A. et al. (2018). *Diriger un établissement ou un service en action sociale et médico-sociale*. Dunod.
BU Arras : 362.110 68 DIR

UE25 – S4 Définition et conduite dans le secteur	EC25c Manager un service d'aide à domicile <i>Option au choix</i>	20h 3 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Acquérir une vision systémique de l'organisation d'un SAAD, SSIAD, SPASAD
Maîtriser les enjeux actuels et à venir des métiers de l'aide à domicile

Compétences transversales	Compétences spécifiques
<ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser les outils de pilotage stratégique, de gestion financière et de ressources humaines nécessaires à la gestion des établissements et services en santé - Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d'une équipe - Gérer des contextes professionnels ou d'études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles 	<ul style="list-style-type: none"> - Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) en lien avec les institutions du secteur - Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles en étudiant les caractéristiques du secteur - Élaborer une vision stratégique adaptée au secteur - Développer une culture managériale et organisationnelle liée au secteur : Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership en mettant en œuvre une animation amenant l'équipe à adhérer au projet d'entreprise (écoute, négociation, arbitrage...)

Contenus théoriques et pratiques

Organisation et financement d'un ESSMS (orienté SAAD, SSIAD, SPASAD) – futur service autonomie
Enjeux actuels et futurs : de la loi du 02 Janvier 2002 à la loi Grand âge et autonomie.
Le financement et la tarification
Les coopérations de parcours (horizontale et de filière) – le travail en réseau
Management stratégique - Les CPOM – véritable levier de négociation
Les différents publics accompagnés au domicile
Le rôle du directeur – le DUD
L'optimisation des ressources humaines – l'humain d'abord – modèle de l'entreprise libérée –la QVT– la convention collective de la branche de l'aide à domicile CCB du 21 mai 2010 – les préventions des risques professionnels
Relation avec les instances représentatives – le comité social et économique
Management opérationnel et retour sur la gestion des événements indésirables dont la pandémie liée au Covid-19
Sécurisation de la relation de service (évaluation des besoins - devis –contrat – projet personnalisé- réévaluation)
Développer une démarche d'amélioration continue de la qualité du service rendu à l'utilisateur- les certifications NF services et Cap Handéo - les évaluations internes et externes – les BPP – l'HAS
Les services supports et leur optimisation par la mutualisation de moyens et de compétences

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
CM et TD	CT : Dossier

Bibliographie indicative

AVRIL C. (2014). *Les aides à domicile. Un autre monde populaire*. La Dispute. **BU Arras : 361.3 AVR**
BLOCH M.-A. et al. (2018). *Diriger un établissement ou un service en action sociale et médico-sociale*. Dunod. **BU Arras : 362.110 68 DIR**
LALOUX F., APPERT E., BLANCHARD P. (2017) *Reinventing organizations*.
GETZ I. (2019) *L'Entreprise libérée : Comment devenir un leader libérateur et se désintoxiquer des vieux modèles*. Edition PLURIEL. **BU Arras : 658.42 GET**

UE26 – S4 Préparation à la vie professionnelle	EC26a Stage et développement des compétences	10h 1 ECTS
---	---	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Se préparer à l'entretien d'embauche.

Communiquer en anglais sur une problématique sectorielle / professionnelle.

Compétences transversales

- Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles des équipes)
- Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Méthodologie de préparation de la recherche d'emploi et d'un entretien d'embauche Méthodologie et présentation en anglais d'un sujet professionnel en lien avec le secteur d'activité/ futur poste.	Cas pratiques La candidature : CV et lettres de motivation L'entretien d'embauche : Se préparer à l'entretien ; réaliser l'entretien ; répondre aux questions ; débriefing Rencontre avec des recruteurs potentiels pour échanger sur les critères de recrutement Présenter un sujet professionnel lors d'une conférence/ d'un colloque en anglais

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Eléments théoriques et pratiques Coaching. Mise en situation. Jeux de rôles. Visio / vidéo. Table ronde avec des recruteurs potentiels Hackathon, créathon (en fonction des sollicitations du territoire) Support : Guide du stage et de l'alternance	Contrôle continu : Préparation à l'entretien d'embauche et, le cas échéant, participation à un événement du territoire

Bibliographie indicative

MINTZBERG H. (2004). *Le management, voyage au centre des organisations*. Ed. D'organisation. **BU Arras : 658.001 MIN** et en ligne : <https://univ-scholarvox-com.ezproxy.univ-artois.fr/book/88897879> Consulté le 21/07/2022.

UE26 – S4 Préparation à la vie professionnelle	EC26b Projet tuteuré	20h 1 ECTS
---	---------------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Travailler en équipe autour d'un questionnaire émanant du secteur.

Produire un rapport d'étude présentant une problématique en lien avec ce questionnaire, un dispositif d'investigation et une analyse de données permettant de traiter ce questionnaire.

Construire un plan d'action en mobilisant des outils managériaux.

Comprendre les enjeux de la recherche et du développement.

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d'équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif	Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou de son écosystème et anticiper les transformations et innovations possibles en matière de produits, de process, etc. compte tenu des spécificités du secteur

Contenus théoriques	Contenus pratiques
Mobilisation des apports de la formation et appropriation de la démarche de recherche en sciences sociales pour répondre à un questionnaire du secteur du sanitaire et du social.	Démarche projet Analyse stratégique et matrice SWOT Benchmark et bonnes pratiques Gestion de la qualité et roue de Deming

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Travaux de groupe sur un sujet qui fait enjeu dans le secteur sanitaire et social ou émanant d'un partenaire du secteur Expérimentation de la démarche de recherche Diffusion, le cas échéant, des résultats (R&D, journée d'étude, colloque)	CC : oral, et le cas échéant, participation à une manifestation scientifique

Bibliographie indicative

A définir en fonction de l'objet d'étude.

UE26bis – S4 Mémoire	EC26c Mémoire	22h 5 ECTS
---------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------

Objectifs poursuivis

Construire une posture réflexive

Compétences transversales	Compétences spécifiques
Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l'avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d'études, comme base d'une pensée originale	Développer des process, des innovations, etc. et savoir traduire en plans d'action les résultats des investigations théoriques

Contenus

Travail en vue de la poursuite de la réalisation du mémoire et de la soutenance, en particulier :

- mise en œuvre du dispositif de recueil de données
- traitement et analyse des données
- implication des résultats sur la pratique professionnelle et la posture de cadre.

Préparation à la soutenance.

Modalités de travail	Modalités d'évaluation
Suivi individualisé de la réalisation du mémoire par le directeur du mémoire. Appui méthodologique dans le cadre de l'EC Méthodologie de la recherche. Support : guide du mémoire de la mention Management sectoriel.	CT : Mémoire et soutenance devant répondre aux attentes mentionnées dans le guide du mémoire

Bibliographie indicative

BEAUD, M., GRAVIER, M. C., & TOLEDO, A. de, C. (2005). *L'art de la thèse : comment préparer et rédiger un mémoire de master, une thèse de doctorat ou tout autre travail universitaire à l'ère du Net*. La Découverte.
BU Arras : magasin : 190 MA2. Disponible en ligne : <https://www-cairn-info.ezproxy.univ-artois.fr/l-art%20de-la-these--9782707147943.htm> Consulté le 21/07/2022

Calendrier pédagogique M1

Calendrier 2023 - 2024

Septembre				Octobre				Novembre				Décembre			
1	V	Pré-ventile		1	D			1	M			1	V		
2	S			2	L			2	J			2	S		
3	D			3	M			3	V			3	D		
4	L			4	M			4	S			4	L		
5	M			5	J			5	D			5	M		
6	M			6	V			6	L			6	M		
7	J			7	S			7	M			7	J		
8	V			8	D			8	M			8	V		
9	S			9	L			9	J			9	S		
10	D			10	M			10	V			10	D		
11	L			11	M			11	S			11	L		
12	M			12	J			12	D			12	M		
13	M			13	V			13	L			13	M		
14	J			14	S			14	M			14	J		
15	V			15	D			15	M			15	V		
16	S			16	L			16	J			16	S		
17	D			17	M			17	V			17	D		
18	L			18	M			18	S			18	L		
19	M			19	J			19	D			19	M		
20	M			20	V			20	L			20	M		
21	J			21	S			21	M			21	J		
22	V			22	D			22	M			22	V		
23	S			23	L			23	J			23	S		
24	D			24	M			24	V			24	D		
25	L			25	M			25	S			25	L		
26	M			26	J			26	D			26	M		
27	M			27	V			27	L			27	M		
28	J			28	S			28	M			28	J		
29	V			29	D			29	M			29	V		
30	S			30	L			30	J			30	S		
				31	M							31	D		

MASTER 1 - MANAGEMENT SECTORIEL

Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Juillet			
1	L			1	J			1	V			1	L			1	M			1	S			1	L		
2	M			2	V			2	S			2	M			2	J			2	D			2	M		
3	M			3	S			3	D			3	M			3	V			3	L			3	M		
4	J			4	D			4	L			4	J			4	S			4	M			4	J		
5	V			5	L			5	M			5	V			5	D			5	M			5	V		
6	S			6	M			6	M			6	S			6	L			6	J			6	S		
7	D			7	M			7	J			7	D			7	M			7	V			7	D		
8	L			8	J			8	V			8	L			8	M			8	S			8	L		
9	M			9	V			9	S			9	M			9	J			9	D			9	M		
10	M			10	S			10	D			10	M			10	V			10	L			10	M		
11	J			11	D			11	L			11	J			11	S			11	M			11	J		
12	V			12	L			12	M			12	V			12	D			12	M			12	V		
13	S			13	M			13	M			13	S			13	L			13	J			13	S		
14	D			14	M			14	J			14	D			14	M			14	V			14	D		
15	L			15	J			15	V			15	L			15	M			15	S			15	L		
16	M			16	V			16	S			16	M			16	J			16	D			16	M		
17	M			17	S			17	D			17	M			17	V			17	L			17	M		
18	J			18	D			18	L			18	J			18	S			18	M			18	J		
19	V			19	L			19	M			19	V			19	D			19	M			19	V		
20	S			20	M			20	M			20	S			20	L			20	J			20	S		
21	D			21	M			21	J			21	D			21	M			21	V			21	D		
22	L			22	J			22	V			22	L			22	M			22	S			22	L		
23	M			23	V			23	S			23	M			23	J			23	D			23	M		
24	M			24	S			24	D			24	M			24	V			24	L			24	M		
25	J			25	D			25	L			25	J			25	S			25	M			25	J		
26	V			26	L			26	M			26	V			26	D			26	M			26	V		
27	S			27	M			27	M			27	S			27	L			27	J			27	S		
28	D			28	M			28	J			28	D			28	M			28	V			28	D		
29	L			29	J			29	V			29	L			29	M			29	S			29	L		
30	M			30	S			30	S			30	M			30	J			30	D			30	M		
31	M							31	D							31	V							31	M		

Calendrier pédagogique M2

Calendrier 2023 - 2024

Septembre				Octobre				Novembre				Décembre			
1	V	Pré-rendez		1	D			1	M			1	V		
2	S			2	L			2	J	IFCS		2	S		
3	D			3	M	IFCS		3	V	IFCS		3	D		
4	L			4	M	IFCS		4	S			4	L		
5	M			5	J	IFCS		5	D			5	M		
6	M	IFCS		6	V	IFCS		6	L			6	M		
7	J	IFCS		7	S			7	M			7	J		
8	V	IFCS		8	D			8	M			8	V		
9	S			9	L			9	J			9	S		
10	D			10	M			10	V			10	D		
11	L			11	M			11	S			11	L		
12	M			12	J			12	D			12	M		
13	M			13	V			13	L	IFCS		13	M		
14	J			14	S			14	M	IFCS		14	J		
15	V			15	D			15	M	IFCS		15	V		
16	S			16	L			16	J	IFCS		16	S		
17	D			17	M			17	V	IFCS		17	D		
18	L			18	M			18	S			18	L		
19	M			19	J			19	D			19	M		
20	M	IFCS		20	V			20	L			20	M		
21	J	IFCS		21	S			21	M			21	J		
22	V	IFCS		22	D			22	M			22	V		
23	S			23	L			23	J			23	S		
24	D			24	M			24	V			24	D		
25	L			25	M			25	S			25	L		
26	M			26	J			26	D			26	M		
27	M			27	V			27	L			27	M		
28	J			28	S			28	M			28	J		
29	V			29	D			29	V			29	V		
30	S			30	L			30	J			30	S		
				31	M			31	D						

COURS

entreprise

MASTER 2 - MANAGEMENT SECTORIEL

Janvier				Février				Mars				Avril				Mai				Juin				Juillet				Août				Septembre			
1	L			1	J	IFCS		1	V	IFCS		1	L			1	M			1	S			1	L			1	J			1	D		
2	M			2	V	IFCS		2	S			2	M			2	J			2	D			2	M			2	V			2	L		
3	M			3	S			3	D			3	M			3	V			3	L			3	M			3	S			3	M		
4	J			4	D			4	L			4	J			4	S			4	M			4	J			4	D			4	M		
5	V			5	L			5	M			5	V			5	D			5	M			5	V			5	L			5	J		
6	S			6	M			6	M			6	S			6	L			6	J			6	S			6	M			6	V		
7	D			7	M			7	J			7	D			7	M	répartition des notes		7	V			7	D			7	M			7	S		
8	L			8	J			8	V			8	L			8	M			8	S			8	L			8	J			8	D		
9	M			9	V			9	S			9	M			9	J			9	D			9	M			9	V			9	L		
10	M			10	S			10	D			10	M			10	V			10	L			10	M			10	S			10	M		
11	J			11	D			11	L	IFCS		11	J			11	S			11	M			11	J			11	D			11	M		
12	V			12	L	IFCS		12	M	IFCS		12	V			12	D			12	M			12	V			12	L			12	J		
13	S			13	M	IFCS		13	M	IFCS		13	S			13	L			13	J			13	S			13	M			13	V		
14	D			14	M	IFCS		14	J	IFCS		14	D			14	M			14	V			14	D			14	M			14	S		
15	L	répartition des notes		15	J	IFCS		15	V	IFCS		15	L			15	M			15	S			15	L			15	J			15	D		
16	M			16	V	IFCS		16	S			16	M			16	J			16	D			16	M			16	V			16	L		
17	M			17	S			17	D			17	M			17	V			17	L			17	M			17	S			17	M		
18	J			18	D			18	L			18	J			18	S			18	M			18	J			18	D			18	M		
19	V			19	L			19	M			19	V			19	D			19	M			19	V			19	L			19	J		
20	S			20	M			20	M			20	S			20	L			20	J			20	S			20	M			20	V		
21	D			21	M			21	J			21	D			21	M			21	V			21	D			21	M			21	S		
22	L			22	J			22	V			22	L			22	M			22	S			22	L			22	J			22	D		
23	M			23	V			23	S			23	M			23	J			23	D			23	M			23	V			23	L		
24	M			24	S			24	D			24	M			24	V			24	L			24	M			24	S			24	M		
25	J			25	D			25	L			25	J			25	S			25	M			25	J			25	D			25	M		
26	V			26	L			26	M			26	V			26	D			26	M			26	V			26	L			26	J		
27	S			27	M	IFCS		27	M			27	S			27	L			27	J			27	S			27	M			27	V		
28	D			28	J	IFCS		28	J			28	D			28	M			28	V			28	D			28	M			28	S		
29	L			29	M			29	V			29	L			29	M			29	S			29	L			29	J			29	D		
30	M	IFCS		30	S			30	S			30	M			30	J	Colloque		30	D			30	M			30	V			30	L		
31	M	IFCS		31	D			31	D			31	M			31	V			31	M			31	M			31	S						

Modalités d'évaluation

Les modalités de contrôle des connaissances (MCC) définissent les dispositions générales et particulières relatives aux examens. Elles sont soumises au Conseil de l'UFR EGASS et à la CFVU de l'Université d'Artois et arrêtées par le CA de l'Université d'Artois.

Dispositions générales

Les études conduisant au grade de Master sont organisées en 4 semestres, coordonnées en Unités d'Enseignement (UE). Des crédits ECTS sont attribués à chaque Unité d'Enseignement. Chaque UE est composée d'un ou plusieurs éléments constitutifs (EC). L'entrée en M1 est subordonnée à l'acceptation de la candidature de l'étudiant(e) par le jury d'admission.

Conformément aux "règles de progression dans le cursus de master" votées en CFVU de l'Université d'Artois le 23 juin 2017, le redoublement du M1 est soumis à l'autorisation de la commission pédagogique compétente pour le recrutement en master. L'étudiant(e) concerné(e) doit effectuer une demande écrite dûment motivée. La commission pédagogique se prononce au regard de la situation particulière du candidat, de ses résultats lors de l'année écoulée (notes, comportement, assiduité, insertion professionnelle...) et de son projet (universitaire et d'emploi).

L'entrée en M2 est subordonnée à l'obtention des 60 ECTS du M1 « Cadre de direction des établissements du secteur social et médico-social » ou à l'acceptation de la candidature de l'étudiant(e) par le jury d'admission.

Principes généraux de validation des Unités d'Enseignement

Une UE est validée lorsque la moyenne des notes obtenues dans les éléments constitutifs qui la composent est égale ou supérieure à 10/20.

La validation de l'UE entraîne l'obtention des crédits ECTS qui y sont attachés.

Une UE validée est capitalisable, c'est-à-dire définitivement acquise.

Validation du semestre

Le semestre est définitivement validé :

- Soit par capitalisation, lorsque chacune des UE le constituant a été validée ;
- Soit par compensation entre les UE du semestre.
- Le nombre d'ECTS par EC vaut coefficient.

Les UE sont compensables sauf celles qui correspondent au mémoire des semestres 2 et 4.

Le M1 ainsi que le M2 ne peuvent être validés si le nombre minimal de semaines de stage n'a pas été atteint (en présentiel ou en télétravail).

Pour qu'un semestre soit validé, il faut conjointement :

- Avoir 10 ou plus à la moyenne des notes pondérées des UE hors UE Mémoire des semestres pairs
- Avoir 10 ou plus à l'UE Mémoire des semestres pairs.
- Avoir atteint le nombre minimal de semaines de stage (FI : 10 semaines en M1 et 13 semaines en M2 ; VAPP : 2 semaines de stage par année de master).

Un semestre validé vaut 30 crédits ECTS. Dans le cas où un semestre n'est pas validé, l'enregistrement des crédits ECTS correspondants est effectué pour chaque UE capitalisée. Chaque étudiant reçoit son relevé de notes au terme de chaque semestre.

Les semestres ne se compensent pas entre eux conformément au vote de la CFVU de l'Université d'Artois de juillet 2010 concernant l'ensemble des Masters de l'Université d'Artois. Il faut être titulaire des 60 ECTS du Master 1 pour postuler à l'admission en Master 2.

Jury de semestre et jury de grade

Le jury de semestre peut, au vu du parcours de l'étudiant, rattraper une ou plusieurs UE non acquises par l'attribution de points de jury et accorder ainsi les crédits ECTS correspondants. Le jury de grade se réunit :

- Pour éventuellement valider les UE non acquises au cours d'un semestre de 1ère ou 2ème année par l'attribution de points de jury et des crédits ECTS associés aux UE concernées ;
- Pour délivrer le diplôme du grade de Master lorsque les 120 crédits ECTS correspondant aux 4 semestres sont validés.

Mentions

Des mentions sont attribuées au grade de master sur la base de la moyenne des notes obtenues aux quatre semestres. A une moyenne générale comprise entre 12 et 13,99/20 est associée la mention « assez bien », entre 14 et 15,99 « bien » et à partir de 16 « très bien ».

Sessions d'examens

Deux sessions d'évaluation sont organisées, en présentiel ou en distanciel, pour chacun des semestres du Master 1 et 2, une session ordinaire et une session de rattrapage. Les périodes d'examen figurent dans le calendrier pédagogique du Master 1 et dans celui du Master 2. Les dates des épreuves de fin de semestre relevant du contrôle terminal sont annoncées par voie d'affichage et sur l'ENT par le service de scolarité au moins 15 jours à l'avance. Tous les écrits (dossiers, notes de synthèse, commentaires, dissertation...) sont à remettre le premier jour des périodes d'examen mentionnées sur le calendrier pédagogique d'année.

Session de rattrapage

Elle concerne les étudiants qui n'ont pas obtenu leur semestre lors de la session ordinaire, par validation des UE ou par compensation. La participation à la session de rattrapage relève d'une démarche volontaire de l'étudiant. Les notes de la deuxième session remplacent celles obtenues lors de la session précédente.

**Deux sessions sont organisées
à l'exception des EC Mémoire des semestres pairs
(validation en session unique).**

Régime salarié

Les étudiants relevant de ce régime (voir texte adopté lors de la CFVU du 8 Octobre 2010) et qui en font le choix auprès de la scolarité de l'UFR EGASS dans le mois qui suit la rentrée pédagogique et la mise en application des modalités de contrôle des connaissances sont évalués sur la base des épreuves du régime normal. Ils se conformeront aux dates d'évaluation et au calendrier de rendu de travaux.

**Le type de contrôle par UE est indiqué dans la maquette.
La description des épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal
retenues par UE et EC pour chaque semestre est par ailleurs reprise sur
chaque fiche descriptive des EC.**

Partie 3

-

Ressources

- Service Commun de Documentation
- Ressources informatiques
- Cap Avenir
- Formation Continue Universitaire
- Accueil des étudiants en situation de handicap
- Plan du campus d'Arras



Service Commun de Documentation

Informations pratiques

Retrouvez les informations sur les fermetures et horaires de vacances sur notre site : <http://portail-bu.univ-artois.fr/fr/horaires>

Des ressources documentaires spécialisées

- Des ressources imprimées : livres et revues spécialisées
- Des ressources numériques : des bases de données d'articles de revues académiques (comme Cairn, Revues.org et Persée) et des livres numériques via Cyberlibris/Scholarvox (sociologie, management) et Cairn pour les collections Que sais-je ? et Repères.

Des espaces de travail

- Des espaces de travail individuel ;
- Des espaces de travail en groupes avec réservation via Affluences : <https://affluences.com/bibliotheque-universitaire-darras>
- Des ordinateurs sur place.

Des services à votre disposition :

- Le wifi sur le campus,
- Le prêt d'ordinateur portable sur place ou à domicile pour un projet validé par un enseignant,
- L'envoi gratuit à la BU d'Arras de livres provenant des autres bibliothèques du réseau,
- Le Prêt Entre Bibliothèques (PEB) pour faire venir des documents d'autres bibliothèques universitaires.
- Un service de questions en ligne : <https://assistance.univ-artois.fr/bu/>

Le site web de la bibliothèque :

<http://portail-bu.univ-artois.fr/fr>

Il vous permet notamment de :

- Faire vos recherches documentaires,
- De consulter les ressources numériques à distance (vous connecter au préalable),
- De consulter votre compte-lecteur et renouveler vos prêts à distance.

S'inscrire à la BU pour emprunter et bénéficier de ses services

Modalités d'inscription :

L'inscription à la bibliothèque est gratuite sur présentation de votre carte multi-services. L'inscription est à revalider lors de chaque rentrée universitaire.

Conditions de prêts :

Vous pouvez emprunter 10 documents (livres, revues...) pour 28 jours. Le prêt est renouvelable, sur place ou depuis notre site, 1 fois pour 28 jours.

Ressources informatiques

L'université d'Artois met à votre disposition des outils technologiques adaptés à vos besoins en développant des services numériques, notamment ceux liés à l'Environnement Numérique de Travail (ENT).

VOUS VOULEZ CONSULTER VOS RÉSULTATS EN LIGNE, IMPRIMER UN CERTIFICAT DE SCOLARITÉ, VISIONNER VOS EMPLOIS DU TEMPS...?

N'oubliez pas d'activer votre compte !



1. Rendez-vous sur <http://ent.univ-artois.fr>
2. Cliquez sur « Activer mon compte »
3. Remplissez les champs grâce aux informations figurant sur votre carte d'étudiant
4. Votre compte est actif dans les minutes qui suivent.

Depuis n'importe quel lieu et à n'importe quel moment, vous pourrez alors accéder à différentes informations, à la fois personnelles mais aussi spécifiques à votre formation :

- Notes et résultats en ligne,
- Actualités de votre composante,
- Webmail,
- Certificat de scolarité,
- Emploi du temps,
- Gestion des conventions d'offres de stage
- Gestion des transferts de dossiers d'une université à une autre.

Accédez à votre « campus numérique »

Depuis l'encart « Mon Campus » de l'E.N.T., connectez-vous à la plateforme **Moodle** ; retrouvez également des informations sur la certification (CLES), la maison des langues, entre autres ; retrouvez des supports de cours, échangez avec les enseignants de votre formation, accédez à des ressources pédagogiques. Vous pourrez également y trouver une plateforme de covoiturage et gérer vos inscriptions aux activités sportives.

Retrouvez toutes les information en détail sur votre e.n.t. :

<http://ent.univ-artois.fr>

Les informations du master sont accessibles sur la plateforme Moodle UFR EGASS. Vous y trouverez également des plans de cours, des diaporamas, des bibliographies et sitographies, des conseils pour les évaluations... Nous vous conseillons de vous y rendre régulièrement.

CAP AVENIR – Orientation & Insertion Professionnelle

CAP AVENIR est un lieu d'accueil, d'information et de conseils ouvert à tous, situé dans le bâtiment F, salle F.035.

- Vous pouvez bénéficier d'un accompagnement personnalisé : entretiens individuels pour définir votre projet professionnel et aide à la réalisation des outils de communication
- Des postes informatiques à votre disposition pour effectuer des recherches liées à votre projet professionnel ou votre recherche d'emploi et pour créer vos CV et lettres de motivation
- Consultation sur place et en accès libre des documents numériques et papier.

Contact : Silvie DUBYK, Conseillère d'Orientation- 03 21 60 37 15 - capavenir-arras@univ-artois.fr

La plateforme carrière CAREER CENTER by Jobteaser, dédiée à votre insertion professionnelle

Accès depuis votre ENT : onglet « Emplois & Stages » de la rubrique « Scolarité » directement depuis l'adresse univ-artois.jobteaser.com.

Créez votre profil en quelques clics pour :

- accéder à une bourse d'emplois, de stages, de jobs (onglet Offres) dont certains sont réservés uniquement aux étudiants artésiens.
- Consulter des témoignages de professionnels, des vidéos de découvertes des métiers, des conseils pratiques pour préparer votre insertion professionnelle (onglets Entreprises, Métiers).
- Connaître les événements importants à ne pas manquer : sessions de recrutement et chats recruteurs, ateliers, conférences (onglet Événements).
- Trouver en un unique espace l'ensemble des ressources disponibles au sein de l'université pour préparer sereinement vos projets (onglet Aide et conseils).
- Prendre directement rendez-vous avec une conseillère d'orientation (onglet rendez-vous)
- Échanger entre étudiants et alumni sur les expériences en entreprises (onglet expérience)

Contact : 03 21 60 38 52 | univ-artois.jobteaser.com

Créez-vous un réseau avec le monde professionnel !

Les « Rendez-vous de l'Insertion Professionnelle » vous proposent des conférences et des tables rondes d'information sur les débouchés et les réalités du monde professionnel. Chaque année, plus de 50 professionnels, dont d'anciens étudiants de notre Université, vous informent sur les métiers, les fonctions, les missions qu'ils assurent au quotidien. Ils vous prodiguent aussi des conseils pour réussir votre entretien de recrutement et vous informent sur l'évolution du marché de l'emploi.

D'autres actions sont également organisées tout au long de l'année, notamment la Semaine de l'Insertion Professionnelle, des conférences, des ateliers, des pauses-carrières...

Réalisez un ou plusieurs stages durant votre cursus universitaire

Pour vous aider dans cette démarche, l'Université met à disposition sur l'ENT le logiciel P. Stage (Ma scolarité > Convention de stage) qui vous permettra de saisir et d'éditer votre convention.

Développez votre « esprit d'entreprendre » grâce au hubhouse

L'objectif du Hubhouse est de stimuler votre créativité afin de développer votre comportement entrepreneurial.

Au programme, des conférences, des formations, des événements, des rencontres.

Vous aurez également l'opportunité de vous faire accompagner dans votre idée de création d'activité.

Si vous êtes dans ce cas, vous pouvez aussi bénéficier du statut d'étudiant entrepreneur.

Contact : 06 17 44 27 52 | entrepreneuriat@univ-artois.fr

Informations pratiques : <http://www.univ-artois.fr/reussite-et-insertion/de-luniversite-lemploi>

Formation Continue Universitaire

La **FCU Artois** (Formation Continue à l'Université d'Artois) est le **service commun de formation continue** de l'Université d'Artois.

Depuis 1994, elle accueille et accompagne les salariés, demandeurs d'emploi et tout autre adulte souhaitant suivre une formation (diplômante ou non) ou valider ses acquis.

En étroite collaboration avec les branches professionnelles, le Conseil Régional, les entreprises et autres financeurs, les **missions de la FCU** consistent à :

- Accompagner à la construction du projet professionnel
- Valider les acquis
- Réaliser des bilans de compétences
- Mettre en œuvre des contrats de professionnalisation et d'apprentissage
- Développer les formations à destination des entreprises
- Permettre l'**Accès à l'Enseignement Universitaire** aux non bacheliers (le DAEU)

La FCU est présente sur les 5 sites de l'Université d'Artois.

L'ensemble de l'offre de formation de l'Université d'Artois, structurée autour des 4 domaines suivants, est accessible au public relevant de la formation continue :

- Arts, Lettres, Langues
- Sciences Humaines et Sociales
- Droit, Economie, Gestion
- Sciences, Technologies, Santé.

Autour des **diplômes** suivants :

- DEUST
- BUT
- Licence
- Licences Professionnelles
- Master
- Diplômes d'Université.

Pour plus d'informations :

<http://www.univ-artois.fr/formations/la-formation-continue>

Contact

Delphine PREVOST, responsable FCU Artois du site d'Arras

☎ 03.21.60.60.37

@ delphine.prevost@univ-artois.fr

Accueil des étudiants en situation de handicap

Depuis sa création en 1992, l'université d'Artois a toujours affirmé sa volonté d'accueillir des étudiants et adultes handicapés.

La "**Mission Handicap**" est située au sein de la Maison de l'Étudiant à Arras. Sa mission est d'apporter les informations, les aides nécessaires pour la meilleure intégration dans notre université.

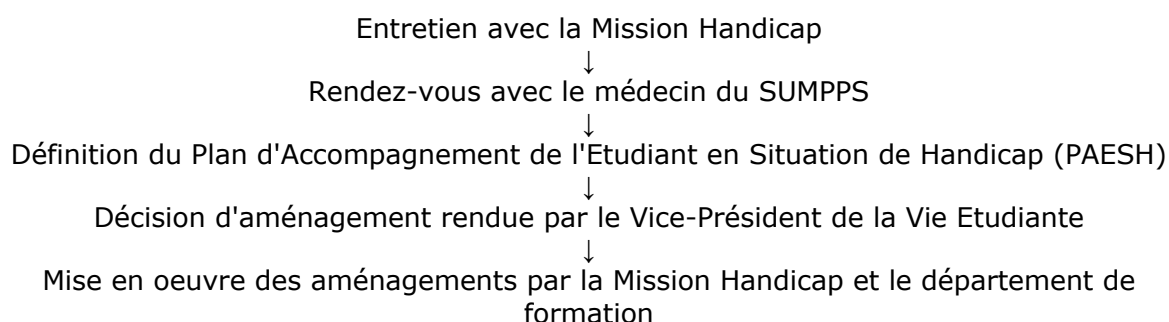
Pour la validation de votre statut d'étudiant en situation de handicap, il est important de vous manifester auprès de la mission handicap pour bénéficier d'aménagements des conditions aux épreuves (examens, contrôles continus), d'aides matérielles et humaines.

Pour plus d'informations :

<http://www.univ-artois.fr/vie-etudiante/etude-et-handicap>

Parcours

Accueil et accompagnement des étudiants en situation de handicap



Contacts :

Mission Handicap

Céline Decodts, chargée d'accueil et d'accompagnement

☎ **03.21.60.37.34**

@ celine.decodts@univ-artois.fr

@ handi-artois@univ-artois.fr

Plan du campus d'Arras

UNIVERSITÉ D'ARTOIS - SITE UNIVERSITAIRE D'ARRAS



Le planning des enseignements et de l'occupation des salles est affiché dans le hall de l'UFR EGASS et publié sur l'ENT.

Glossaire

ARN : Aide aux utilisateurs de ressources numériques

BU : Bibliothèque Universitaire

C2i2e : Certificat informatique et internet niveau 2 enseignement

CC : Contrôle Continu

CM : Cours Magistraux

CT : Contrôle Terminal

EC : Elément constitutif

ECTS : European Credits Transfer System

ED : Ecole Doctorale

EGASS : Économie, Gestion, Administration et de Sciences Sociales

ENT : Environnement numérique de travail

M₁ : Première année du master

M₂ : Deuxième année du master

PEC : Portefeuille d'expériences et de compétences

SCD : Service commun de documentation

TD : Travaux dirigés

UE : Unité d'enseignement

Maquettage

Comité éditorial

- Cécile CARRA
- Moïse DERO

Proposition initiale (mai 2017)

Etudiants M1 cadres du social, promotion 2016-2017

- Ludivine BELVAL
- Léa BUISINE
- Marine HAY
- Audrey LARIVIERE

Réalisation finale (juin/juillet 2017)

- Moïse DERO

Actualisation (depuis juin/juillet 2020)

- Cécile Carra

UNIVERSITE D'ARTOIS - ARRAS

UFR EGASS

Mention Management Sectoriel
Parcours Cadres de direction des établissements
du secteur social et médico-social

9, rue du Temple – BP 10665
62030 ARRAS CEDEX
03 21 60 49 94
<http://www.univ-artois.fr>



L'université est une
chance.
Saisissons-là !

